

**Dyrektor Elbląskiego Parku Technologicznego w Elblągu**  
**ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze**  
**Starszy laborant**  
**w Elbląskim Parku Technologicznym**

**I. Warunki pracy:**

Miejsce pracy: Elbląski Park Technologiczny, Stanisława Sulimy 1, Elbląg.

Czas pracy: pełny etat, podstawowy system czasu pracy – 40 godzin tygodniowo. W przypadku osób niepełnosprawnych, zgodnie z odrębnymi przepisami. Przewidywany termin rozpoczęcia pracy – maj 2024 roku.

Stanowisko pracy: Praca z przewagą wysiłku umysłowego, praca laboratoryjna przy obsłudze urządzeń specjalistycznych, praca w pozycji stojącej i siedzącej, związana z obsługą urządzeń biurowych i laboratoryjnych, obsługa monitorów ekranowych powyżej 4 godzin. Praca w terenie – pobieranie próbek/prowadzenie pojazdów. Konieczność przemieszczania się wewnątrz budynku, kontakt z interesantami.

*Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w maju br. w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie przekroczył 6%.*

**1. Wymagania niezbędne:**

- obywatelstwo polskie – o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
- wykształcenie wyższe/średnie (chemia, analityka chemiczna, ochrona środowiska, biologia);
- znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym, znajomość języka branżowego – swobodne czytanie literatury angielskojęzycznej (publikacje naukowe, normy, itp.);
- znajomość technik analitycznych oraz urządzeń laboratoryjnych;
- znajomość zasad opracowywania i walidacji metod analitycznych oraz umiejętność planowania i prowadzenia walidacji metod analitycznych;
- znajomość obsługi chromatografii cieczowej;
- znajomość obsługi spektrofotometru UV-Vis, pH-metru, konduktometru;
- znajomość pakietu MS Office;
- komunikatywność, kreatywność, samodzielność, umiejętność rozwiązywania problemów, odpowiedzialność;
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe;
- zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych, nieposzlakowana opinia.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- umiejętności analityczne,
- prawo jazdy kat.B,
- znajomość systemu zarządzania w laboratorium zgodnie z wymaganiami normy PN-EN ISO/IEC 17025-2018 „Ogólne wymagania dotyczące kompetencji laboratoriów badawczych i wzorcujących”,
- znajomość zadań związanych z utrzymaniem jakości badań,
- znajomość procesów akredytacji (wymogi normy ISO17025, wytyczne PCA),
- doświadczenie w pracy laboratoryjnej,

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

I. Ogólne:

1. Praca laboratoryjna (wykonywanie badań) z wykorzystaniem aparatury badawczej będącej na wyposażeniu Laboratorium Zaawansowanych Analiz Środowiskowych,
2. Przygotowanie metodyk analitycznych (walidacja/potwierdzenie metod),
3. Inne prace laboratoryjne (przygotowywanie zamówień odczynników, wzorców, materiałów eksploatacyjnych, opracowanie i prowadzenie dokumentacji związanej z funkcjonowaniem systemu zarządzania PN-EN ISO/IEC 17025 i dokumentami PCA),
4. Pobieranie próbek do badań,
5. Dbanie o stanowisko pracy, wykonywanie podstawowych czynności konserwacyjnych, nie wymagające udziału serwisu danego urzędnika,
6. Przygotowywanie i bieżące dostosowywanie oferty badań Laboratorium Zaawansowanych Analiz Środowiskowych Elbląskiego Parku Technologicznego,
7. Współdziałanie w wyznaczaniu kierunków rozwoju EPT, a w szczególności Laboratorium Zaawansowanych Analiz

- Środowiskowych,
8. Przegląd umów i zleceń w zakresie prowadzonych badań,
  9. Planowanie, nadzorowanie, organizowanie i realizacja zakupu nowego wyposażenia,
  10. Opracowywanie i autoryzacja sprawozdania z badań – zgodnie z uzyskanymi upoważnieniami,
  11. Udział w rozpatrywaniu skarg,
  12. Udział w badaniach biegłości i porównań międzylaboratoryjnych,
  13. Opracowywanie, rozpowszechnianie i archiwizacja Norm, Procedur Badawczych i Instrukcji z nimi związanych,
  14. Nadzór nad wyposażeniem pomiarowym i materiałami pomocniczymi,
  15. Sporządzanie wykazów wyposażenia pomiarowego,
  16. Planowanie i organizacja okresowych kontroli wyposażenia pomiarowego,
  17. Opracowanie i nadzór nad programem wzorcowań, sprawdzeń i przeglądów wyposażenia pomiarowego,
  18. Udział w działaniach korygujących i auditach,
  19. Zachowanie bezstronności oraz poufności w odniesieniu do wszystkich informacji pozyskanych od klienta wytworzonych w trakcie działalności laboratoryjnej,
  20. Inne zadania zlecone przez Dyrektora lub Kierownika Działu Badań i Rozwoju, Kierownika Laboratorium w zakresie zajmowanego stanowiska.
  21. Pobieranie próbek do badań w terenie.
  22. Prowadzenie zajęć edukacyjnych np. w „Akademii Młodego Chemika” oraz innych projektach.

4. **Wymagane dokumenty:**

- życiorys (CV) i list motywacyjny – podpisane własnoręcznie,
- kwestionariusz osobowy – dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – podpisany własnoręcznie – zgodnie z załączonym wzorem,
- kopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
- kopie dokumentów poświadczających wymagane doświadczenie. Kopie świadectw pracy lub zaświadczeń potwierdzających staż pracy (jeżeli dotyczy),
- oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe oraz o zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych, nieposzlakowanej opinii, zgoda na przetwarzanie danych osobowych- podpisane własnoręcznie – zgodnie z załączonym wzorem,
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, uprawnieniach.

**Wymagane dokumenty należy przesłać pocztą na adres:**

Elbląski Park Technologiczny w Elblągu, ul. Stanisława Sulimy 1, 82-300 Elbląg lub składać osobiście w biurze Elbląskiego Parku Technologicznego pok. 419 w Elblągu w terminie od 15.04.2024 r. do 26.04.2024 r. do godziny 15.30 w zamkniętych kopertach z następującą adnotacją:

„Nabór na stanowisko Starszy laborant w terminie od dnia 15.04.2024 r. do 26.04.2024 r.”

**Ważne informacje:**

- 1) Dokumenty, które wpłyną do EPT po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
- 2) Tylko kandydaci spełniający wszystkie wymagania niezbędne będą zakwalifikowani do dalszego etapu naboru.
- 3) Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na tablicy informacyjnej w siedzibie Elbląskiego Parku Technologicznego, ul. Stanisława Sulimy 1, oraz opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) Elbląskiego Parku Technologicznego w Elblągu [bip-ept.elblag.eu](http://bip-ept.elblag.eu) oraz na stronie internetowej Elbląskiego Parku Technologicznego.
- 4) Po upływie 1 miesiąca od ogłoszenia wyniku naboru dokumenty niezakwalifikowanych kandydatów, które nie zostały odebrane zostaną zniszczone.

DYREKTOR  
Arkadiusz Kosecki



**Elbląski Park  
Technologiczny**  
82-300 ELBLĄG, ul. S. Sulimy 1  
☎ 55 239 34 67  
REGON 280594407