

**Zarządzenie nr 10/2025**  
**Dyrektora Elbląskiego Parku Technologicznego**  
**w Elblągu**  
**z dnia 09.06.2025r.**

w sprawie wprowadzenia Regulaminu dostępu do specjalistycznego wyposażenia  
badawczego Elbląskiego Parku Technologicznego.

§1

Wprowadza się Regulamin dostępu do specjalistycznego wyposażenia badawczego  
Elbląskiego Parku Technologicznego.

§2

Zobowiązuje się osobę na stanowisku ds. kadr do zapoznania wszystkich pracowników z  
treścią Regulaminu.

§3

Z dniem wprowadzenia nowego Regulaminu traci moc Zarządzenie nr 15/2016 z dnia  
01.12.2016.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Podpis Dyrektora Elbląskiego Parku Technologicznego**  
**Arkadiusza Koseckiego**

**DYREKTOR**  
  
Arkadiusz Kosecki

## REGULAMIN DOSTĘPU DO SPECJALISTYCZNEGO WYPOSAŻENIA BADAWCZEGO ELBLĄSKIEGO PARKU TECHNOLOGICZNEGO

### Rozdział I. Postanowienie ogólne i definicje

#### §1

##### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady dzierżawy, wynajmu i użytkowania specjalistycznego wyposażenia badawczego do celów prowadzenia badań naukowych, prac rozwojowych lub działalności innowacyjnej.
2. Sprzęt, o którym mowa w ust. 1., został zakupiony w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej pn. „Wyposażenie laboratoriów Centrum Logistycznego w specjalistyczny sprzęt dla wzrostu konkurencyjności i innowacyjności przedsiębiorstw” oraz „Doposażenie laboratoriów i pomieszczeń Elbląskiego Parku Technologicznego”.
3. Regulamin ma na celu zapewnienie:
  - 1) Racjonalnego i efektywnego wykorzystania mienia publicznego.
  - 2) Zachowania trwałości projektu unijnego.
  - 3) Przejrzystych i niedyskryminujących zasad dzierżawy oraz wynajmu specjalistycznego wyposażenia badawczego Elbląskiego Parku Technologicznego.

#### §2

##### Pojęcia i skróty używane w Regulaminie

Na potrzeby niniejszego Regulaminu przyjmuje się następujące znaczenie pojęć:

1. **EPT** – jednostka budżetowa „Elbląski Park Technologiczny”.
2. **Centrum Biznesu, Rozwoju i Innowacji (CBRiI)** – budynek Elbląskiego Parku Technologicznego mieszczący się przy ul. Stanisława Sulimy 1 w Elblągu.
3. **Lokator EPT** – firma dzierżawiąca pomieszczenia w budynku Centrum Biznesu, Rozwoju i Innowacji Elbląskiego Parku Technologicznego na mocy podpisanej umowy dzierżawy.
4. **Partner EPT** – podmiot, z którym Elbląski Park Technologiczny lub Gmina Miasto Elbląg ma podpisane porozumienie/umowę o współpracy.
5. **Pomoc de minimis** - Pomoc de minimis oznacza pomoc publiczną udzielaną w oparciu o Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis. Pomoc de minimis nie może zostać udzielona podmiotowi, jeżeli wartość tej pomocy, łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej przez ten podmiot w okresie trzech lat poprzedzających dzień udzielenia pomocy, przekracza równowartość 300 000 euro brutto, obliczoną według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.
6. **Umowa** – umowa dzierżawy/wynajmu specjalistycznego wyposażenia badawczego zawarta przez EPT z Dzierżawcą/Najemcą.
7. **Regulamin** – Regulamin dostępu do specjalistycznego wyposażenia badawczego Elbląskiego Parku Technologicznego.



8. **Wyposażenie badawcze** – urządzenia, aparatura i instalacje wykorzystywane w działalności badawczo-rozwojowej lub innowacyjnej, zarówno do wykonywania pomiarów, jak i do przygotowania, obróbki, przechowywania lub przetwarzania próbek.
9. **Zamawiający** – podmiot ubiegający się o dzierżawę specjalistycznego wyposażenia badawczego.
10. **Dzierżawca** – podmiot korzystający ze specjalistycznego wyposażenia badawczego na podstawie umowy dzierżawy, zawartej z Wydierżawiającym.
11. **Wydierżawiający** – Elbląski Park Technologiczny (EPT), będący właścicielem lub dysponentem specjalistycznego wyposażenia badawczego, będący stroną umowy dzierżawy.
12. **Dzierżawa okresowa** – dzierżawa wyposażenia badawczego na okres od 1 tygodnia do 6 miesięcy.
13. **Dzierżawa na wyłączność** – dzierżawa wyposażenia badawczego na okres od 6 miesięcy do 3 lat.
14. **Dzierżawa godzinowa** – dzierżawa specjalistycznego wyposażenia badawczego polegająca na fizycznym wydaniu sprzętu Dzierżawcy do używania na czas oznaczony w godzinach, rozliczana według rzeczywistego czasu jego użytkowania.
15. **Formularz dzierżawy** – dokument służący do zgłoszenia zapotrzebowania na specjalistyczne wyposażenie badawcze i przekazania go Dzierżawcy, stanowiący podstawę do rezerwacji urządzenia i sporządzenia umowy dzierżawy oraz protokołu zdawczo-odbiorczego.
16. **Najemca** – podmiot korzystający z wynajmowanego sprzętu badawczego na podstawie umowy wynajmu.
17. **Wynajmujący** – EPT w rozumieniu niniejszego Regulaminu, będący stroną udostępniającą specjalistyczne wyposażenie badawcze na podstawie umowy wynajmu.
18. **Wynajem** – udostępnienie specjalistycznego wyposażenia badawczego w trybie godzinowym, na określony czas, przy czym udostępnienie sprzętu na czas przekraczający 3 miesiące następuje na podstawie pisemnej umowy wynajmu.
19. **Użyczenie** – nieodpłatne udostępnienie specjalistycznego wyposażenia badawczego przez Wydierżawiającego Dzierżawcy lub innemu podmiotowi, na określony czas, w celu prowadzenia działań badawczych lub dydaktycznych. Użyczenie może być stosowane wyłącznie w szczególnych przypadkach, dotyczy to zwłaszcza lokatorów EPT oraz podmiotów związanych z EPT, i odbywa się na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie oraz w zawartym porozumieniu pomiędzy Stronami.
20. **Osoba upoważniona** – osoba fizyczna działająca w imieniu i na rzecz Dzierżawcy/Najemcy lub Wydierżawiającego/Wynajmującego, posiadająca pisemne upoważnienie do wykonywania czynności związanych z korzystaniem lub udostępnianiem sprzętu będącego przedmiotem umowy.
21. **Harmonogram korzystania** – pisemny lub elektroniczny plan korzystania z wynajmowanego wyposażenia badawczego.



## Rozdział II. Dzierżawa specjalistycznego wyposażenia badawczego

### §3

#### Zasady dzierżawy specjalistycznego wyposażenia badawczego

1. Wykaz wyposażenia badawczego (Tabela 1.) oraz cennik dostępu do wyposażenia badawczego (Tabela 2.) został przedstawiony w Załączniku nr 1 do Regulaminu. Informacje zawarte w załączniku mogą być aktualizowane, w szczególności w przypadku zmiany dostępności sprzętu, stawek, lub warunków udostępniania, bez konieczności zmiany niniejszego Regulaminu.
2. Warunkiem koniecznym pozwalającym wydzierżawić wyposażenie badawcze, w szczególności sprzęt badawczy przenośny, jest posiadanie statusu Lokatora EPT, z zastrzeżeniem ust 3.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek podmiotu niebędącego Lokatorem EPT, po uzyskaniu zgody Wydierżawiającego oraz po zawarciu umowy, dopuszcza się możliwość skorzystania ze specjalistycznego wyposażenia badawczego.

Wniosek powinien zawierać:

1. nazwę i opis urządzenia,
2. zakres i charakter planowanych badań,
3. przewidywany czas dzierżawy lub wynajmu,
4. informację o miejscu użytkowania sprzętu.

Wniosek należy kierować do osoby koordynującej prace Centrów Badawczych Elbląskiego Parku Technologicznego lub e-mail [laboratorium@ept.umelblag.pl](mailto:laboratorium@ept.umelblag.pl).

4. Pierwszeństwo dzierżawy specjalistycznego wyposażenia badawczego ma Lokator EPT dzierżawiący pomieszczenia danego Centrum Badawczego (laboratorium), do którego przypisane jest dane wyposażenie badawcze, w szczególności sprzęt przenośny. W dalszej kolejności prawo dzierżawy przysługuje pozostałym lokatorom EPT, a następnie podmiotom niebędącymi lokatorami EPT.
5. Dzierżawa specjalistycznego wyposażenia badawczego dla Lokatorów EPT może odbywać się:
  1. po cenach rynkowych, albo
  2. po cenach preferencyjnych – o ile możliwość taka wynika z obowiązujących przepisów prawa oraz warunków realizacji projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.
6. Wysokość stawek dzierżawy ustalanych po cenach rynkowych określana jest metodą kosztową (koszt wytworzenia usługi), z uwzględnieniem faktycznie ponoszonych kosztów związanych z danym wydzierżawianiem wyposażenia badawczego, w szczególności: kosztów eksploatacji, utrzymania i serwisowania, amortyzacji, obsługi technicznej (o ile jest ona wymagana ze względu na charakter dzierżawy) oraz innych kosztów niezbędnych do prawidłowego i bezpiecznego wydzierżawiania wyposażenia.
7. Wysokość obowiązujących stawek dzierżawy została określona w Tabeli 2. stanowiącej załącznik nr 1 do Regulaminu.
8. Rozliczenie za dzierżawę do specjalistycznego wyposażenia badawczego następuje w cyklach miesięcznych, płatnych do 10 dnia każdego miesiąca, na rachunek bankowy Wydierżawiającego, na podstawie wystawionej faktury VAT.

9. W przypadku braku terminowej zapłaty za korzystanie ze sprzętu, Wyzierżawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania dostępu do wyposażenia do czasu uregulowania należności oraz do rozwiązania umowy dzierżawy zgodnie z jej postanowieniami.

#### §4

##### Warunki użytkowania i rozliczania dzierżawy wyposażenia badawczego

1. Specjalistyczne wyposażenie badawcze może być użytkowane przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje (potwierdzone dokumentami), przeszkolone z ich obsługi przez pracownika EPT lub osobę wskazaną przez EPT. Szkolenie prowadzone jest odpłatnie w terminie uzgodnionym z EPT. Osoby posiadające certyfikat ukończenia szkolenia z obsługi danego urządzenia zwolnione są z obowiązku odbycia odpłatnego szkolenia przeprowadzanego przez EPT. Cennik szkoleń podany jest w Tabeli 2. załącznika 1 do Regulaminu. Zapłata za szkolenie może zostać dokonana w ramach rozliczenia pomocy de minimis.
2. Specjalistyczne wyposażenie badawcze, w tym przenośne, może być wdzierżawiane na minimalny okres jednego tygodnia (7 dni kalendarzowych) jednak nie dłużej niż sześć (6) miesięcy – dzierżawa okresowa.
3. W przypadku dzierżawy urządzeń badawczych przez podmiot nie będący Lokatorem EPT dzierżawa może odbywać się wyłącznie jako dzierżawa okresowa po cenie rynkowej zgodnie z cennikiem zawartym w Tabeli 2. załącznika nr 1 do Regulaminu – dzierżawa okresowa.
4. W przypadku, gdy Lokator EPT, zamierza wykonywać za pomocą danego urządzenia badawczego, w szczególności urządzenia przenośnego, prace badawcze objęte procesem akredytacji dopuszcza się dzierżawę danego sprzętu „na wyłączność” na okres dłuższy niż sześć (6) miesięcy, ale nie dłuższy niż trzy (3) lata. W takim przypadku Lokator EPT, nabędzie prawa wyłączności do użytkowania danego urządzenia badawczego i będzie zobowiązany na swój koszt do ubezpieczenia oraz serwisowania urządzeń, w terminach i zakresie zgodnym z zaleceniami producenta. Dzierżawa może się odbywać zarówno po cenie rynkowej, jak i preferencyjnej.
5. Dopuszcza się dzierżawę specjalistycznego wyposażenia badawczego w formie dzierżawy godzinowej, rozliczanej według rzeczywistego czasu korzystania ze sprzętu, na warunkach ustalonych indywidualnie między Stronami. Dzierżawca zobowiązany jest wówczas do potwierdzenia liczby godzin użytkowania sprzętu w formie elektronicznej, nie później niż do końca danego miesiąca kalendarzowego. Potwierdzona liczba godzin stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT za dany okres rozliczeniowy.
6. Formularz dzierżawy i protokół zdawczo-odbiorczy (Załącznik nr 2) stanowią dokumentację związaną z dzierżawą sprzętu. Formularz może być wykorzystany jako narzędzie służące zgłoszeniu zapotrzebowania na wyposażenie badawcze i stanowi podstawę do przygotowania umowy dzierżawy. Formularz dzierżawy i protokół zdawczo-odbiorczy (Załącznik nr 2) obejmują następujące informacje:
  1. rodzaj dzierżawionego wyposażenia badawczego,
  2. termin użytkowania urządzenia,
  3. cel dzierżawy sprzętu badawczego,

4. miejsce użytkowania urządzenia,
5. wybór stawki dzierżawy (rynkowa lub preferencyjna).

Protokół zdawczo-odbiorczy uzupełniany jest w dniu faktycznego przekazania wyposażenia Dzierżawcy i określa stan przekazanego przedmiotu umowy, specyfikację sprzętu oraz ewentualne dodatkowe wyposażenie.

Załącznik nr 2 może być aktualizowany w razie potrzeby bez konieczności zmiany postanowień niniejszego Regulaminu.

7. Podpisanie formularza przez Dzierżawcę oraz przedstawiciela EPT stanowi potwierdzenie przyjęcia sprzętu i oświadczenie Dzierżawcy, że:
  1. zapoznał się ze stanem technicznym urządzenia,
  2. urządzenie jest sprawne i gotowe do użytkowania zgodnie z instrukcją obsługi i zasadami bezpieczeństwa.
8. Formularz pełni również funkcję protokołu zdania sprzętu, w którym strona Wydierżawiająca potwierdza stan techniczny urządzenia po zakończeniu dzierżawy. W przypadku wadliwego działania urządzenia, urządzenie zostanie poddane przeglądowi serwisowemu, którego kosztem wraz z kosztami transportu urządzenia do serwisu oraz z serwisu obciążony zostanie Dzierżawca (wysyłka firmą spedycyjną).
9. Dopuszczalne jest sporządzenie odrębnego dokumentu w formie formularza zdawczo-odbiorczego, który może zastąpić protokół, pod warunkiem że zawiera niezbędne informacje umożliwiające jednoznaczne potwierdzenie przekazania wyposażenia, w szczególności: dane przekazującego i odbierającego przedmiot dzierżawy, określenie rodzaju wyposażenia, miejsce użytkowania, opis stanu technicznego oraz specyfikację urządzenia. Dokument stanowi uzupełnienie umowy dzierżawy i wspiera wykonanie postanowień umowy poprzez określenie stanu i parametrów przekazanego sprzętu, bez zastępowania umowy jako podstawowego dokumentu regulującego zasady dzierżawy.
10. Wydierżawiający, w uzasadnionych przypadkach, może udostępnić specjalistyczne wyposażenie badawcze bez pobierania opłat. Użyczenie dotyczy lokatorów EPT oraz podmiotów z nim związanych. Warunki użyczenia, w tym czas korzystania i odpowiedzialność za sprzęt, określa odrębne porozumienie, które wraz z niniejszym Regulaminem stanowią podstawę prawną korzystania ze sprzętu w tym trybie.
11. Opóźniony zwrot wyposażenia badawczego.
  1. W przypadku niedokonania zwrotu urządzenia w terminie określonym w formularzu dzierżawy, Dzierżawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej ustanowionej w wysokości 500 zł brutto za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia następującego po terminie zwrotu.
  2. Kara umowna naliczana jest do dnia faktycznego zwrotu urządzenia.
  3. Zapłata kary umownej nie wyłącza ani nie ogranicza prawa Wydierżawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej, na zasadach określonych w art. 484 § 1 Kodeksu cywilnego.
  4. Kara umowna naliczana jest do dnia faktycznego zwrotu urządzenia, jednak łączna kwota kary nie może przekroczyć 15 000 zł.
  5. Kara umowna naliczana jest niezależnie od innych opłat wynikających z umowy.

12. Zgubienie, zniszczenie lub kradzież wyposażenia badawczego.
  1. W przypadku zgubienia, zniszczenia lub kradzieży urządzenia, Dzierżawca zobowiązany jest do nabycia i przekazania EPT urządzenia o parametrach nie gorszych niż w dniu podpisania umowy lub wypełnienia formularza dzierżawy, w terminie trzech miesięcy od dnia zdarzenia.
  2. Do czasu nabycia i przekazania nowego urządzenia, Dzierżawca zobowiązany jest, oprócz opłat wynikających z umowy, do zapłaty kary umownej w wysokości 5 000 zł brutto.
  3. Kara umowna, o której mowa w ust. 11.2, naliczana jest od dnia wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w ust. 11.1.
  4. Zapłata kary umownej nie wyłącza prawa Wyzierżawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej, zgodnie z art. 484 § 1 Kodeksu cywilnego.
  5. Kara umowna naliczana jest niezależnie od innych opłat wynikających z umowy lub formularza dzierżawy.
13. EPT dopuszcza możliwość użytkowania urządzenia poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, pod warunkiem poinformowania o tym fakcie najpóźniej w momencie zawierania umowy dzierżawy.
14. Szczegółowe warunki dzierżawy specjalistycznego wyposażenia badawczego są regulowane odpowiednią umową dzierżawy, sporządzoną w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

## §5

### Obowiązki i odpowiedzialność Stron

#### **Obowiązki Dzierżawcy:**

1. Dzierżawca zobowiązany jest do korzystania ze sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem, instrukcją obsługi oraz postanowieniami Regulaminu, a w przypadku dzierżawy godzinowej – do ewidencjonowania czasu korzystania ze sprzętu w uzgodnionej formie (np. elektronicznej) oraz przekazywania tych informacji Wyzierżawiającemu.
2. Dzierżawca zobowiązany jest do zwrotu urządzenia w terminie zadeklarowanym w umowie dzierżawy specjalistycznego wyposażenia badawczego, w stanie technicznym nie gorszym niż stan techniczny w jakim było urządzenie w momencie przekazania do dzierżawy (dopuszcza się zużycie urządzeń będące następstwem prawidłowego użytkowania). Kosztami naprawy w autoryzowanym serwisie mającej na celu doprowadzenie urządzenia do stanu sprzed dzierżawy zostanie obciążony Dzierżawca. Dzierżawca pokryje również, w razie wystąpienia takiej konieczności, koszty transportu do i z serwisu (wysyłka firmą spedycyjną).
3. Dzierżawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za sprzęt w czasie jego użytkowania, w tym za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z eksploatacją sprzętu, powstałe z jego winy lub osób, za które ponosi odpowiedzialność.
4. Dzierżawca pokrywa we własnym zakresie koszty materiałów eksploatacyjnych, odczynników oraz gazów technicznych używanych podczas użytkowania sprzętu.

5. Dzierżawca zobowiązany jest do posiadania i utrzymywania przez cały okres trwania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC) na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 50 000 zł oraz do przedstawienia Wydzierżawiającemu dowodu zawarcia tego ubezpieczenia przed podpisaniem umowy.
6. Dzierżawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad obowiązujących w systemach zarządzania laboratoriami, dbania o dobre imię EPT oraz promowania idei działania EPT.
7. Dzierżawca specjalistycznego wyposażenia badawczego zobowiązany jest również na określonych wzajemnie zasadach do:
  - a) świadczenia usług na korzystnych warunkach dla innych Lokatorów EPT oraz pracowników naukowych wskazanych przez EPT,
  - b) umożliwienia zapoznania się ze sprzętem, metodami badań oraz prowadzenia praktyk i działań edukacyjnych dla uczniów i studentów wskazanych przez EPT,
  - c) wykonywania prac badawczych na rzecz EPT oraz uczestniczenia w projektach realizowanych przez EPT,
  - d) publikowania wyników prac badawczych z informacją o wykonaniu badań w laboratoriach EPT, publikacje mogą być umieszczane na stronie internetowej EPT,
  - e) umożliwienia wykonywania działań marketingowych z wykorzystaniem sprzętu, pomieszczeń, wizerunku Dzierżawcy oraz jego pracowników (np. zdjęcia, publikacje, filmy promocyjne).

#### **Obowiązki Wydzierżawiającego:**

1. Wydzierżawiający zobowiązany jest do przekazania sprzętu w stanie technicznym zgodnym z jego przeznaczeniem i instrukcją obsługi oraz zapewnienia jego prawidłowego działania.
2. Wydzierżawiający odpowiada za aktualizację informacji o sprzęcie, jego parametrach technicznych, dostępności oraz cenach (rynkowych lub preferencyjnych), w tym w ofercie przedstawianej Dzierżawcy przed zawarciem umowy.
3. Wydzierżawiający zobowiązany jest do współpracy z Dzierżawcą w zakresie udostępnienia sprzętu oraz nadzoru nad prawidłowym korzystaniem z wyposażenia, w tym weryfikacji przekazywanych informacji dotyczących czasu jego użytkowania.
4. Wydzierżawiający zapewnia wsparcie techniczne i organizacyjne w zakresie prawidłowego użytkowania sprzętu, w tym pomoc w przypadku awarii wynikających z normalnej eksploatacji, z wyłączeniem szkód spowodowanych przez Dzierżawcę.

#### §6

##### Pomoc publiczna i pomoc de minimis – zasady udzielania

1. W przypadku wynajmu specjalistycznego wyposażenia badawczego na warunkach preferencyjnych, różnica pomiędzy stawką wynajmu ustaloną według cen rynkowych a stawką wynajmu zastosowaną wobec Najemcy na warunkach preferencyjnych stanowi pomoc publiczną w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 90, poz. 864/2 ze zm.).
2. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, Dzierżawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udzielenia pomocy publicznej, zgodnie

z właściwymi przepisami prawa Unii Europejskiej, w zależności od charakteru prowadzonej działalności, w:

- a) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE.L.2023.2831). Stosowane do ogólnej pomocy de minimis udzielanej przedsiębiorstwom.
  - b) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2022/2473 z dnia 14 grudnia 2022 r. uznające niektóre kategorie pomocy udzielanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w zakresie produkcji, przetwórstwa i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz.U.UE.L.2022.327.82).
  - c) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2024/3118 z dnia 10 grudnia 2024 r. zmieniające rozporządzenie (UE) nr 1408/2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.U.UE.L.2024.3118).
3. Dzierżawca, o którym mowa w ust. 1, zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów i informacji określonych w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity: Dz.U. 2025 poz. 468, z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. 2010 nr 53, poz. 311). *(Wymagane dokumenty: zaświadczenia o pomocy de minimis, które otrzymał podmiot w roku, w którym ubiegacie się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat lub oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie lub oświadczenia o jej nieotrzymaniu; informacji o każdej innej pomocy publicznej, którą otrzymał Podmiot w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, na pokrycie których ma być przeznaczona wnioskowana pomoc de minimis lub oświadczenia, że takiej pomocy nie otrzymano; formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzonych zgodnie z przepisami o rachunkowości - dotyczy firm prowadzących pełną księgowość, pozostałe podmioty oświadczenie o braku obowiązku sporządzania sprawozdań finansowych).*
  4. Przy ustalaniu wartości pomocy de minimis udzielonej w ramach wynajmu specjalistycznego wyposażenia badawczego nie uwzględnia się pomocy publicznej udzielonej w ramach programu pomocowego, pomocy indywidualnej oraz pomocy indywidualnej na restrukturyzację, zatwierdzonych przez Komisję zgodnie z art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, pomocy udzielanej w ramach wyłączeń grupowych, a także pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
  5. EPT wydaje Dzierżawcy zaświadczenie potwierdzające udzielenie pomocy publicznej stanowiącej pomoc de minimis, zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (tekst jednolity: Dz.U. 2024 poz. 1546), w brzmieniu obowiązującym w dniu wydania zaświadczenia.
  6. W przypadku stwierdzenia, że faktyczna wartość udzielonej pomocy de minimis w ramach dzierżawy różni się od wartości wskazanej w wydanym zaświadczeniu, EPT wydaje, w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia tej okoliczności, nowe zaświadczenie, wskazując prawidłową wartość pomocy oraz stwierdzając utratę ważności poprzedniego zaświadczenia.
  7. Wysokość pomocy publicznej udzielonej w ramach dzierżawy specjalistycznego wyposażenia

badawczego ustalana jest jako ekwiwalent dotacji brutto, obliczony zgodnie z zasadami określonymi w § 4 ust. 20 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r. poz. 461), z uwzględnieniem rzeczywistego czasu korzystania ze sprzętu. Obliczeń w zakresie wartości pomocy dokonuje się według wzoru określonego w tym przepisie, przedstawionego następująco:

$$EDB = \sum_{i=1}^M \frac{O_r - O_p}{(1 + r_d)^i},$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

- $M$  – liczba okresów płatności w okresie korzystania z mienia,
- $O_r$  – odpłatność za korzystanie według cen rynkowych,
- $O_p$  – odpłatność poniesioną za korzystanie,
- $r_d$  – stopę dyskontową wyrażoną w ułamku dziesiętnym,
- $i$  – kolejny okres płatności.

### **Rozdział III. Wynajem specjalistycznego wyposażenia badawczego**

#### **§7**

#### **Zasady wynajmu specjalistycznego wyposażenia badawczego**

1. Wynajem specjalistycznego wyposażenia badawczego obejmuje urządzenia znajdujące się w Laboratorium Zaawansowanych Analiz Środowiskowych Elbląskiego Parku Technologicznego, z uwzględnieniem ich aktualnej dostępności, stanu technicznego oraz możliwości organizacyjnych Wynajmującego i odbywa się na zasadzie użytkowania godzinowego, tj. Najemca ponosi opłatę za faktyczny czas korzystania ze sprzętu w okresie obowiązywania umowy wynajmu.
2. Rodzaj udostępnianego wyposażenia badawczego, a także wysokość opłat z tytułu wynajmu każdorazowo określone są w ofercie sporządzonej przez Wynajmującego w odpowiedzi na zapytanie Zamawiającego, w szczególności złożone w formie elektronicznej.
3. Oferta, o której mowa w ust. 2, określa w szczególności:
  1. dane identyfikujące przyszłego Najemcę,
  2. wykaz specjalistycznego wyposażenia badawczego objętego wynajmem, zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem,
  3. wartość księgową każdego z urządzeń objętych ofertą,
  4. stawkę za użytkowanie sprzętu w przeliczeniu na godzinę.
4. Umowa wynajmu powstaje na podstawie przedstawionej oferty Wynajmującego oraz zgodnie z postanowieniami Regulaminu. Podpisanie umowy przez Strony jest jednoznaczne z akceptacją oferty oraz zapoznaniem się z treścią Regulaminu i ich wiążącym stosowaniem.

5. Wynajem specjalistycznego wyposażenia badawczego przysługuje zarówno Lokatorom EPT, jak i podmiotom zewnętrznym, po spełnieniu warunków określonych w niniejszym Regulaminie oraz zawarciu umowy wynajmu z Wynajmującym.
6. Pierwszeństwo wynajmu specjalistycznego wyposażenia badawczego ma Lokator EPT dzierżawiący pomieszczenia danego Centrum Badawczego (laboratorium), do którego przypisane jest dane wyposażenie badawcze. W dalszej kolejności prawo wynajmu przysługuje pozostałym lokatorom EPT, a następnie podmiotom niebędącymi lokatorami EPT.
7. Wynajem specjalistycznego wyposażenia badawczego dla Lokatorów EPT może odbywać się:
  1. po cenach rynkowych albo
  2. po cenach preferencyjnych – o ile możliwość taka wynika z obowiązujących przepisów prawa oraz warunków realizacji projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.
8. Wysokość stawek wynajmu ustalanych po cenach rynkowych określana jest metodą kosztową (koszt wytworzenia usługi), z uwzględnieniem faktycznie ponoszonych kosztów związanych z danym wynajmem wyposażenia badawczego, w szczególności: kosztów eksploatacji, utrzymania i serwisowania, amortyzacji, obsługi technicznej (o ile jest ona wymagana ze względu na charakter wynajmu) oraz innych kosztów niezbędnych do prawidłowego i bezpiecznego użytkowania wyposażenia.
9. Rozliczenie za korzystanie ze specjalistycznego wyposażenia badawczego następuje w cyklach miesięcznych, płatnych do 10 dnia każdego miesiąca, na rachunek bankowy Wynajmującego, na podstawie wystawionej faktury VAT.
10. W przypadku braku terminowej zapłaty za korzystanie ze sprzętu, Wynajmujący zastrzega sobie prawo do wstrzymania dostępu do wyposażenia do czasu uregulowania należności oraz do rozwiązania umowy najmu zgodnie z jej postanowieniami.

## §8

### Warunki użytkowania specjalistycznego sprzętu badawczego

1. Specjalistyczne wyposażenie badawcze może być użytkowane przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje (potwierdzone dokumentami), przeszkolone z ich obsługi przez pracownika EPT lub osobę wskazaną przez EPT. Szkolenie prowadzone jest odpłatnie w terminie uzgodnionym z EPT. Osoby posiadające certyfikat ukończenia szkolenia z obsługi danego urządzenia zwolnione są z obowiązku odbycia odpłatnego szkolenia przeprowadzanego przez EPT. Koszt szkolenia ustalany jest indywidualnie i określany w umowie zawartej z Najemcą. Zapłata za szkolenie może zostać dokonana w ramach rozliczenia pomocy de minimis.
2. Wynajem urządzeń badawczych przez podmiot niebędący Lokatorem EPT, odbywa się wyłącznie na warunkach rynkowych, bez możliwości zastosowania stawek preferencyjnych. Wysokość stawek określana jest indywidualnie i przedstawiona w ofercie przygotowanej przez Wynajmującego.
3. Stawkę za użytkowanie sprzętu w przeliczeniu na godzinę ustala się według cen rynkowych, wyliczanych metodą kosztową z uwzględnieniem faktycznie ponoszonych kosztów związanych z wynajmem wyposażenia badawczego, w tym kosztów eksploatacji, utrzymania

- i serwisowania, amortyzacji oraz obsługi technicznej, jeśli jest ona wymagana ze względu na charakter wynajmu lub według stawek preferencyjnych – w przypadku podmiotów uprawnionych do skorzystania z pomocy publicznej, w tym pomocy de minimis.
4. Korzystanie ze specjalistycznego wyposażenia badawczego, niezależnie od przewidywanego okresu użytkowania, następuje w oparciu o zawartą umowę wynajmu. Umowa wynajmu zostaje zawarta po akceptacji oferty przez Najemcę oraz w oparciu o postanowienia Regulaminu, które stanowią integralną część umowy. Zawarcie umowy następuje w formie pisemnej lub innej formie uzgodnionej przez Strony, z zachowaniem postanowień Regulaminu.
  5. W każdym przypadku, bez względu na okres wynajmu, sprzęt udostępniany jest Najemcy do użytkowania zgodnie z harmonogramem korzystania, sporządzonym w formie pisemnej lub elektronicznej, określającym dni oraz godziny użytkowania sprzętu, ustalonym z wyprzedzeniem co najmniej jednego miesiąca kalendarzowego.
  6. Harmonogram wymaga akceptacji obu Stron.
  7. Najemca zobowiązany jest do korzystania ze sprzętu zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem. W przypadku konieczności dokonania zmian w harmonogramie, wynikających z przyczyn losowych lub innych uzasadnionych okoliczności, Najemca zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia takiej potrzeby Wynajmującemu.
  8. Zmiany harmonogramu wymagają akceptacji obu Stron i stają się skuteczne z chwilą ich potwierdzenia w formie dokumentowej, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej. Brak akceptacji proponowanych zmian oznacza obowiązywanie dotychczasowego harmonogramu.
  9. Najemca ponosi odpowiedzialność materialną za uszkodzenie, utratę wartości lub zniszczenie specjalistycznego wyposażenia badawczego udostępnionego mu w ramach umowy, jeżeli szkody te powstały z winy Najemcy lub osób, za które ponosi on odpowiedzialność, w szczególności w wyniku użytkowania sprzętu niezgodnie z jego przeznaczeniem, instrukcją obsługi lub postanowieniami Regulaminu.
  10. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub utraty funkcjonalności sprzętu, Najemca zobowiązany jest do:
    1. pokrycia kosztów naprawy sprzętu lub
    2. jeżeli naprawa nie jest możliwa lub jest ekonomicznie nieuzasadniona - zapłaty odszkodowania w wysokości odpowiadającej wartości księgowej sprzętu z dnia powstania szkody.
  11. Do czasu przywrócenia sprzętu do stanu umożliwiającego jego dalsze użytkowanie, Wynajmujący jest uprawniony do obciążenia Najemcy kosztami utraconych korzyści, odpowiadającymi stawkom wynajmu sprzętu wynikającym z obowiązującej oferty, za okres wyłączenia sprzętu z użytkowania, nie dłuższy jednak niż okres niezbędny do dokonania naprawy lub zakupu sprzętu zastępczego.
  12. Najemca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia wynikające z normalnego zużycia sprzętu, jego wad ukrytych lub awarii niezawinionych przez Najemcę.
  13. Szczegółowe warunki wynajmu specjalistycznego wyposażenia badawczego określane są w odpowiedniej pisemnej umowie, która wraz z niniejszym Regulaminem stanowi podstawę prawną korzystania ze sprzętu.

## Obowiązki i odpowiedzialność Stron

### **Obowiązki Najemcy:**

1. Najemca zobowiązany jest do korzystania ze sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem, instrukcją obsługi oraz postanowieniami Regulaminu, w tym korzystania w ramach ustalonego harmonogramu użytkowania, zatwierdzonego przez obie Strony, sporządzonego w formie pisemnej lub elektronicznej.
2. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za sprzęt w czasie jego użytkowania, w tym za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z eksploatacją sprzętu, powstałe z jego winy lub osób, za które ponosi odpowiedzialność.
3. Najemca zobowiązany jest do pozostawienia sprzętu w stanie technicznym nie gorszym niż w momencie przekazania, przy uwzględnieniu normalnego zużycia wynikającego z prawidłowego użytkowania. Koszty naprawy oraz transportu do serwisu ponosi Najemca.
4. Najemca pokrywa we własnym zakresie koszty materiałów eksploatacyjnych, odczynników oraz gazów technicznych używanych podczas użytkowania sprzętu.
5. Najemca zobowiązany jest do posiadania i utrzymywania przez cały okres trwania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC) na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 50 000 zł oraz do przedstawienia Wynajmującemu dowodu zawarcia tego ubezpieczenia przed podpisaniem umowy.
6. Najemca zobowiązany jest do przestrzegania zasad obowiązujących w systemach zarządzania laboratoriami, dbania o dobre imię EPT oraz promowania idei działania EPT.
7. Najemca zobowiązany jest do potwierdzenia liczby faktycznie wykorzystanych godzin sprzętu w formie elektronicznej pod koniec okresu rozliczeniowego.

### **Obowiązki Wynajmującego:**

1. Wynajmujący zobowiązany jest do przekazania sprzętu w stanie technicznym zgodnym z jego przeznaczeniem i instrukcją obsługi, zapewnienia jego prawidłowego działania oraz udostępnienia go Najemcy w wyznaczonym czasie, określonym w umowie lub harmonogramie korzystania ze sprzętu.
2. Wynajmujący odpowiada za aktualizację informacji o sprzęcie, jego parametrach technicznych, dostępności oraz cenach (rynkowych lub preferencyjnych w zależności od podmiotu), w tym w ofercie przedstawianej Najemcy przed zawarciem umowy.
3. Wynajmujący zobowiązany jest do współpracy z Najemcą przy ustalaniu harmonogramu korzystania ze sprzętu oraz akceptacji wszelkich zmian w harmonogramie.
4. Wynajmujący zapewnia wsparcie techniczne i organizacyjne w zakresie prawidłowego użytkowania sprzętu, w tym pomoc w przypadku awarii wynikających z normalnej eksploatacji, z wyłączeniem szkód spowodowanych przez Najemcę.
5. Wynajmujący zobowiązany jest do przestrzegania zasad bezpieczeństwa, ochrony danych oraz regulaminów obowiązujących w laboratoriach, a także do ochrony wizerunku i dobrego imienia Elbląskiego Parku Technologicznego.



## §10

### Pomoc publiczna i pomoc de minimis – zasady udzielania

1. W przypadku wynajmu specjalistycznego wyposażenia badawczego na preferencyjnych warunkach, różnica pomiędzy stawką dzierżawy ustaloną metodą kosztową po cenach rynkowych (ustalaną przynajmniej raz w roku) a stawką dzierżawy na preferencyjnych warunkach stanowi pomoc publiczną w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 90, poz. 864/2 ze zm.).
  1. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 8, Najemca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udzielenia pomocy publicznej, zgodnie z właściwymi przepisami prawa Unii Europejskiej, w zależności od charakteru prowadzonej działalności, w:
  2. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE.L.2023.2831). Stosowane do ogólnej pomocy de minimis udzielanej przedsiębiorstwom.
  3. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2022/2473 z dnia 14 grudnia 2022 r. uznające niektóre kategorie pomocy udzielanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w zakresie produkcji, przetwórstwa i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz.U.UE.L.2022.327.82).
2. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2024/3118 z dnia 10 grudnia 2024 r. zmieniające rozporządzenie (UE) nr 1408/2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.U.UE.L.2024.3118).
3. Najemca, o którym mowa w ust. 8, zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów i informacji określonych w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity: Dz.U. 2025 poz. 468, z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. 2010 nr 53, poz. 311). *(Wymagane dokumenty: zaświadczenia o pomocy de minimis, które otrzymał podmiot w roku, w którym ubiegacie się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat lub oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie lub oświadczenia o jej nieotrzymaniu; informacji o każdej innej pomocy publicznej, którą otrzymał Podmiot w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, na pokrycie których ma być przeznaczona wnioskowana pomoc de minimis lub oświadczenia, że takiej pomocy nie otrzymano; formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzonych zgodnie z przepisami o rachunkowości - dotyczy firm prowadzących pełną księgowość, pozostałe podmioty oświadczenie o braku obowiązku sporządzania sprawozdań finansowych).*
4. Przy ustalaniu wartości pomocy de minimis udzielonej w ramach wynajmu specjalistycznego wyposażenia badawczego nie uwzględnia się pomocy publicznej udzielonej w ramach programu pomocowego, pomocy indywidualnej oraz pomocy indywidualnej na restrukturyzację, zatwierdzonych przez Komisję zgodnie z art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, pomocy udzielanej w ramach wyłączeń grupowych, a także pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

5. EPT wydaje Najemcy zaświadczenie stwierdzające, że udzielona pomoc publiczna jest pomocą *de minimis*, zgodnie ze wzorem określonym Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (tekst jednolity: Dz.U. 2024 poz. 1546), w brzmieniu obowiązującym.
6. W przypadku, gdy wartość faktycznie udzielonej pomocy *de minimis* jest inna niż wartość pomocy wskazana w wydanym zaświadczeniu, EPT w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia tego faktu wydaje nowe zaświadczenie, w którym wskazuje właściwą wartość pomocy oraz stwierdza utratę ważności poprzedniego zaświadczenia.
7. Wysokość pomocy publicznej udzielonej w ramach wynajmu specjalistycznego wyposażenia badawczego ustalana jest jako ekwiwalent dotacji brutto, obliczony zgodnie z zasadami określonymi w § 4 ust. 20 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r. poz. 461), z uwzględnieniem rzeczywistego czasu korzystania ze sprzętu, w tym w szczególności liczby godzin faktycznego użytkowania. Obliczeń w zakresie wartości pomocy dokonuje się według wzoru określonego w tym przepisie, przedstawionego następująco:

$$EDB = \sum_{i=1}^M \frac{O_r - O_p}{(1 + r_d)^i},$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

$M$  – liczba okresów płatności w okresie korzystania z mienia,

$O_r$  – odpłatność za korzystanie według cen rynkowych,

$O_p$  – odpłatność poniesioną za korzystanie,

$r_d$  – stopę dyskontową wyrażoną w ułamku dziesiętnym,

$i$  – kolejny okres płatności.

#### Rozdział IV. Postanowienia końcowe

##### §11

##### Postanowienia końcowe

1. EPT nie ponosi odpowiedzialności za zmiany aktów prawnych oraz wyniki z nich różnice interpretacyjne.
2. Dzierżawca/ Najemca zobowiązany jest do stosowania postanowień zapisanych w niniejszym Regulaminie oraz zapisów zawartych w umowie dzierżawy bądź wynajmu specjalistycznego wyposażenia badawczego.
3. EPT zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Wszystkie zmiany Regulaminu będą ogłoszone oraz udostępnione Lokatorom EPT.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Podpis Dyrektora Elbląskiego Parku Technologicznego  
Arkadiusza Koseckiego**