

**Zarządzenie nr 12/2021**  
**Dyrektora Elbląskiego Parku Technologicznego**  
**w Elblągu**  
**z dnia 06 lipca 2021 roku**

***w sprawie wprowadzenia Warunków naboru do Elbląskiego Parku Technologicznego***

Na podstawie § 10 Statutu Elbląskiego Parku Technologicznego (Dz.Urz. Woj. Warm-Maz. z 2014 r. poz. 3675) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Wprowadza się Warunki naboru do Elbląskiego Parku Technologicznego, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Załącznik do Zarządzenia nr 12/2021  
Dyrektora Elbląskiego Parku Technologicznego w Elblągu  
z dnia 06 lipca 2021 roku*

## **WARUNKI NABORU DO ELBLĄSKIEGO PARKU TECHNOLOGICZNEGO**

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Dokument określa zasady przeprowadzania procedur przetargowych na oddanie w Dzierżawę - zwanych dalej „Dzierżawą” pomieszczeń i powierzchni w budynku Centrum Biznesu, Rozwoju i Innowacji Elbląskiego Parku Technologicznego z siedzibą w Elblągu przy ul. Stanisława Sulimy 1, zwanym dalej „Wydzierżawiającym”.
2. Dzierżawione pomieszczenia i powierzchnie będące przedmiotem przetargu stanowią własność Gminy Miasta Elbląg i oddane są w trwałą zarząd Elbląskiemu Parkowi Technologicznemu.

### **§ 2**

#### **Ogłoszenie o Przetargu**

1. Ogłoszenie o przetargu na dzierżawę pomieszczeń i powierzchni jest zamieszczane jednocześnie na stronie internetowej Elbląskiego Parku Technologicznego ([www.ept.elblag.eu](http://www.ept.elblag.eu)), w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Elbląskim Parku Technologicznym.
2. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 7 dni, od dnia zamieszczenia ogłoszenia.
3. W ogłoszeniu o przetargu zamieszczone są co najmniej następujące informacje:
  - a) Opis przedmiotu przetargu,
  - b) Przeznaczenie przedmiotu przetargu,
  - c) Wysokość miesięcznego czynszu dzierżawnego,
  - d) Termin i miejsce składania pisemnych ofert i wymagane dokumenty,
  - e) Warunki udziału w przetargu,
  - f) Termin i miejsce przeprowadzenia części jawnej przetargu,
  - g) Opis kryterium wyboru oferty,
  - h) Dodatkowe warunki przetargu,
  - i) Dodatkowe dokumenty wynikające ze specyfiki przetargu
4. Integralną częścią ogłoszenia o przetargu są następujące dokumenty:
  - a) Formularz oferty przetargowej\_cena preferencyjna/Formularz oferty przetargowej\_cena rynkowa,
  - b) Wzór umowy dzierżawy,

- c) Regulamin użytkowników CBRiI Elbląskiego Parku Technologicznego i udzielania pomocy de minimis,
- d) Regulamin korzystania z obiektu CBRiI Elbląskiego Parku Technologicznego.

### § 3

Procedura wyboru Dzierżawcy powierzchni w budynku CBRiI Elbląskiego Parku Technologicznego.

1. Dyrektor Elbląskiego Parku Technologicznego każdorazowo ogłasza pisemny przetarg nieograniczony na dzierżawę wskazanych pomieszczeń położonych w budynku Centrum Biznesu, Rozwoju i Innowacji Elbląskiego Parku Technologicznego.
2. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może wyrazić zgodę na dzierżawę pomieszczeń bez przeprowadzania procedury przetargowej na czas oznaczony nie dłuższy niż 3 miesiące na cenach rynkowych.
3. O możliwość dzierżawy pomieszczeń w budynku Centrum Biznesu, Rozwoju i Innowacji Elbląskiego Parku Technologicznego mogą się ubiegać przedsiębiorcy, którzy:
  - a) spełnią warunki uczestnictwa w przetargu zawarte w ogłoszeniu,
  - b) złożą w terminie pisemną ofertę wraz z wymaganymi załącznikami określonymi w warunkach uczestnictwa w przetargu,
4. Wysokość stawki dzierżawy miesięcznego czynszu określona w ogłoszeniu o przetargu ustalana jest na podstawie Zarządzenia Prezydenta Miasta Elbląg w sprawie ustalenia indywidualnej stawki czynszu za dzierżawę i najem pomieszczeń w budynku Centrum Biznesu, Rozwoju i Innowacji Elbląskiego Parku Technologicznego.
5. Wysokość stawki dzierżawy miesięcznego czynszu za m<sup>2</sup> po cenach rynkowych określona w ogłoszeniu o przetargu ustalana na podstawie stawki rynkowej sporządzonej metodą korygowania ceny średniej.

### § 4

1. **Przy ubieganiu się o pomoc de minimis muszą zostać spełnione poniższe warunki:**
  - a) rozwiązanie to dedykowane jest mikro, małym i średnim firmom prowadzącym działalność badawczą, rozwojową lub innowacyjną. Preferowane w EPT są branże, których działalność jest innowacyjna i ściśle związana z Ochroną Środowiska (w tym Środowiska Pracy), Technologiami Informatycznymi i Telekomunikacyjnymi, Metalurgią i Metaloznawstwem, Technologiami Drewna i Mebli oraz firmy działające w obszarze inteligentnych specjalizacji Województwa Warmińsko – Mazurskiego tj. ekonomia wody, meblarstwo, żywność wysokiej jakości.
  - b) podmiot jest uprawniony do pobierania pomocy de minimis (Regulaminu użytkowników CBRiI Elbląskiego Parku Technologicznego i udzielania pomocy de minimis),
  - c) podmiot nie jest w stanie upadłości lub likwidacji
  - d) podmiot w ciągu ostatnich 3 lat podatkowych nie przekroczył dopuszczalnego poziomu otrzymania pomocy de minimis (€ 200 000).
  - e) działalność podmiotu nie jest wykluczona ze wsparcia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra infrastruktury i Rozwoju z dnia 16 grudnia 2014 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej na rozwój ośrodków innowacyjności w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013;

( Dz. U. z 2014 r, poz. 1990 ze zm.).

2. Przedsiębiorcy ubiegający się o przyznanie pomocy de minimis zobowiązani są do przedstawienia **przed podpisaniem umowy** dzierżawy następujących dokumentów:
  - a. Oświadczenie o niekorzystaniu z pomocy de minimis / uzyskanej pomocy de minimis oraz o niewykluczeniu z ubiegania się o pomoc de minimis,
  - b. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
3. Wybór najkorzystniejszej oferty zostaje dokonany przez komisję przetargową w oparciu o kryteria opisujące kwalifikacje i doświadczenie oferenta, zebrane w formularzu oferty przetargowej\_cena preferencyjna. Punkty będą przyznawane zgodnie z opisem w powyższym dokumencie. W/w procedura reguluje szczegółowe pytania, punktację oraz sposób weryfikacji zawartych w ofercie przetargowej informacji. Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferent wynosi 100. Oferent z najwyższą ilością punktów zostanie dzierżawcą danego pomieszczenia/zestawu pomieszczeń.
4. Najkorzystniejszą ofertą będzie ta, która zdobędzie najwięcej punktów. Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferent wynosi 100.
5. Aby stać się Dzierżawcą pomieszczeń w Budynku Centrum Biznesu Rozwoju i Innowacji Elbląskiego Parku Technologicznego wymagane jest uzyskanie minimum 20 punktów za odpowiedzi w formularzu oferty przetargowej.
6. Punkty za kwalifikacje i doświadczenie oferenta będą przyznawane w oparciu o kryteria:
  - a) **Wiarygodność przedsiębiorstwa. Potencjał oferenta (20 pkt).** Kryterium to będzie oceniane na podstawie informacji o doświadczeniu w prowadzeniu działalności w danej branży, współpracy ze sferą naukową, strategii rozwoju.
    - Czy firma prowadzi działalność badawczą, rozwojową lub innowacyjną?  
*pole opisowe – obowiązkowe*
    - Czy firma prowadzi wiodącą działalność w branży preferowanej w EPT (Ochrona Środowiska (w tym Środowiska Pracy), Technologie Informatyczne i Telekomunikacyjne, Metalurgia i Metaloznawstwo, Technologie Drewna i Mebli) lub działa w obszarze inteligentnych specjalizacji Województwa Warmińsko – Mazurskiego tj. ekonomia wody, meblarstwo, żywność wysokiej jakości?  
*Informacje weryfikowane będą na podstawie klasyfikacji PKD. 10 pkt*
    - Ile lat firma prowadzi działalność w danej branży? **Do 3 lat lub powyżej 3 lat.**  
*Informacje będą weryfikowane na podstawie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe przedsiębiorcy prowadzącego działalność lub/i zatrudnionych pracowników. 3 pkt*
    - Z iloma jednostkami naukowymi (wyższe uczelnie, jednostki naukowo-badawcze, badawczo-rozwojowe itp.) firma prowadzi udokumentowaną współpracę? **1 pkt za każdą udokumentowaną współpracę** (porozumienie, umowa współpracy, umowa partnerska, list intencyjny itp.) z jednostką naukową przy czym **maksymalna ilość punktów 5.** Kryterium to będzie weryfikowane na podstawie dokumentów potwierdzających nawiązanie współpracy– na dzień złożenia oferty. 5 pkt
    - Czy firma posiada udokumentowaną strategię rozwoju? *Przedstawienie streszczenia strategii rozwoju firmy. 2 pkt*

- b) **Planowana działalność firmy w EPT (30 pkt).** Kryterium to będzie oceniane na podstawie deklaracji o poziomie innowacyjności przedsięwzięcia, branży w jakiej firma chce działać w ramach EPT, współpracy z laboratoriami/firmami umiejscowionymi w EPT, planowaną współpracą z uczelniami wyższymi oraz posiadaniu prawnie chronionych własności intelektualnych. Innowacja definiowana według „*Podręcznika Oslo – Zasady gromadzenia i interpretacji danych dotyczących innowacji*” jest to wdrożenie nowego lub znacząco udoskonalonego produktu (wyrobu lub usługi) lub procesu, nowej metody marketingowej lub nowej metody organizacyjnej w praktyce gospodarczej, organizacji miejsca pracy lub stosunkach z otoczeniem. Przyjmuje się, że minimalnym wymogiem zaistnienia innowacji jest, aby produkt, proces, metoda marketingowa lub metoda organizacyjna były nowe (lub znacząco udoskonalone) dla firmy. Zalicza się tu produkty, procesy i metody, które dana firma opracowała jako pierwsza, oraz te, które zostały przyswojone od innych firm lub podmiotów.

Zgodnie z „*Podręcznikiem Oslo*” cechą innowacji jest fakt, że zostały/zostaną one wdrożone. Nowy lub udoskonalony produkt zostaje wdrożony, gdy jest wprowadzony na rynek. Nowe procesy, metody marketingowe lub metody organizacyjne zostają wdrożone, kiedy rozpoczyna się ich faktyczne wykorzystywanie w działalności firmy. Wyróżnia się kilka rodzajów innowacji. Innowacja produktowa - wprowadzenie wyrobu lub usługi, która jest nowa lub znacząco udoskonalona w zakresie swoich cech lub zastosowań. Zalicza się tu znaczące udoskonalenia pod względem specyfikacji technicznych, komponentów i materiałów, wbudowanego oprogramowania, łatwości obsługi lub innych cech funkcjonalnych. Innowacja procesowa czyli innowacja w obrębie procesu - wdrożenie nowej lub znacząco udoskonalonej metody produkcji lub dostawy. Do tej kategorii zalicza się znaczące zmiany w zakresie technologii, urządzeń oraz/lub oprogramowania. Innowacja marketingowa - wdrożenie nowej metody marketingowej wiążącej się ze znaczącymi zmianami w projekcie/konstrukcji produktu lub w opakowaniu, dystrybucji, promocji lub strategii cenowej. Innowacja organizacyjna - wdrożenie nowej metody organizacyjnej w przyjętych przez firmę zasadach działania, w organizacji miejsca pracy lub w stosunkach z otoczeniem („*Podręcznik Oslo – Zasady gromadzenia i interpretacji danych dotyczących innowacji*”).

- Czy innowacja w planowanym przedsięwzięciu, w myśl „*Podręcznika Oslo*” będzie występować na poziomie firmy (5 pkt), regionu (10 pkt) czy kraju (UE) (15 pkt)?
- Czy firma zamierza prowadzić działalność w EPT w branży preferowanej w EPT (Ochrona Środowiska (w tym Środowiska Pracy), Technologie Informatyczne i Telekomunikacyjne, Metalurgia i Metaloznawstwo, Technologie Drewna i Mebli) lub działać w obszarze inteligentnych specjalizacji Województwa Warmińsko – Mazurskiego tj. ekonomia wody, meblarstwo, żywność wysokiej jakości? (5 pkt)
- Czy firma zamierza współpracować z laboratoriami/firmami umiejscowionymi w EPT? (2 pkt)
- Czy firma zamierza współpracować z jednostkami naukowymi (wyższe uczelnie, jednostki naukowo-badawcze, badawczo-rozwojowe itp.) w okresie pierwszego roku po wejściu do parku? (2 pkt).

- Czy firma posiada patenty, wzory użytkowe, certyfikaty, licencje, technologie itp., które związane są z podejmowaną w EPT działalnością? (6 pkt) *Dokument potwierdzający (zgłoszenie patentowe, patent itp.)*

c) **Wzrost poziomu zatrudnienia w wyniku rozpoczęcia działalności w EPT (40 pkt).**

Poziom zatrudnienia będzie oceniany jako deklarowany przyrost ilości etatów w EPT (nowe miejsca pracy). Wzrost zatrudnienia odnosi się do **wzrostu zatrudnienia netto**. Podstawą wyliczenia wzrostu zatrudnienia będzie *średnia liczba etatów w ciągu ostatnich 12 miesięcy, w przypadku przedsiębiorstw działających krócej niż 12 miesięcy do obliczeń należy wziąć okres ich funkcjonowania*

*(przykład: firma ma przez 10 miesięcy 2 całe etaty (2 pracowników), a przez kolejne 2 miesiące 3,5 etatu (4 osoby). Średnia liczba etatów w ciągu ostatnich 12 miesięcy wynosi:*

$$\frac{10}{12} \times 2 + \frac{2}{12} \times 3,5 = 2,25$$

*. Stworzenie 1 nowego etatu spowoduje wzrost poziomu zatrudnienia:  $\frac{2,25 + 1}{2,25} \times 100\% = 144\%$  )*

- Jak wzrośnie poziom zatrudnienia w wyniku rozpoczęcia działalności w EPT? *Należy podać ilość nowych etatów oraz wzrost liczby etatów w % do średniej liczby etatów występujących w firmie w ciągu ostatnich 12 miesięcy.*

punktacja	WIELKOŚĆ PRZEDSIĘBIORSTWA		
	mikro	małe i średnie	duże
0	mniej niż 100%	mniej niż 100%	utrzymanie zatrudnienia
5	większe lub równe 100% ale mniej niż 110%	większe lub równe 100% ale mniej niż 102%	większe lub równe 100% ale mniej niż 103%
10	większe lub równe 110% ale mniej niż 120%	większe lub równe 102% ale mniej niż 107%	większe lub równe 103% ale mniej niż 106%,
15	większe lub równe 120% ale mniej niż 130%	większe lub równe 107% ale mniej niż 112%	większe lub równe 106% ale mniej niż 109%
20	większe lub równe 130% ale mniej niż 140%	większe lub równe 112% ale mniej niż 117%	większe lub równe 109% ale mniej niż 112%
25	większe lub równe 140% ale mniej niż 150%	większe lub równe 117% ale mniej niż 122%	-
30	nie mniej niż 150%	nie mniej niż 122%	nie mniej niż 112%

- Czy firma zamierza stworzyć w EPT etat badawczo-rozwojowy? (10 pkt)

d) **Działalność organizacyjna zraszająca przedsiębiorców (10 pkt).** Kryterium będzie oceniało, czy dany podmiot, deklarujący chęć wejścia do EPT prowadzi działalność klastrową. Jednym z celów działalności EPT jest wspieranie inicjatyw klastrowych.

- Czy podmiot jest organizacją zrzeszającą przedsiębiorców w formie przewidzianej prawem (np. fundacja, izba gospodarcza, stowarzyszenie, zrzeszenie) w danej branży zgodnej z preferowaną w EPT? *Dokument potwierdzający: wypis z KRS. 10 pkt*
7. W przypadku firm, dzierżawiących pomieszczenia na preferencyjnych warunkach obligatoryjnie wymagane będzie przedstawienie w planowanym przedsięwzięciu efektu zachęty – wartości dodanej przedsięwzięcia, zgodnie ze wzorem zawartym w formularzu oferty przetargowej.
  8. Przy ocenie kwalifikacji i doświadczenia oferenta Komisja Przetargowa może zasięgnąć opinii ekspertów zewnętrznych.
  9. W przypadku gdy, dwie lub więcej ofert na dane pomieszczenie/pomieszczenia zdobędzie taką samą (równą), największą ilość punktów, wygra ta oferta, w której kryterium „Wzrost poziomu zatrudnienia w wyniku rozpoczęcia działalności w EPT” uzyska największą ilość punktów. W przypadku dalszego nie wyłonienia najlepszej oferty, wygra oferta, w której suma kryteriów „Wzrost poziomu zatrudnienia w wyniku rozpoczęcia działalności w EPT” i „Planowana działalność firmy w EPT” uzyska największą ilość punktów. W przypadku dalszego nie wyłonienia najlepszej oferty kolejnym warunkiem wygrania przetargu będzie największa suma kryteriów „Wzrost poziomu zatrudnienia w wyniku rozpoczęcia działalności w EPT”, „Planowana działalność firmy w EPT” i „Działalność organizacyjna zrzeszająca przedsiębiorców”.
  10. W przypadku niemożności wyłonienia najlepszej oferty z powodów opisanych w § 4 pkt. 9 decyzję o wyborze Dzierżawcy podejmie dyrektor EPT.
  11. Oferta powinna zostać podpisana przez oferenta lub jego pełnomocnika. Wszystkie zmiany, poprawki, skreślenia muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
  12. Deklaracje zawarte w formularzu oferty przetargowej będą weryfikowane w trakcie trwania umowy dzierżawy pomieszczeń przez EPT.  
W przypadku stwierdzenia rozbieżności pomiędzy deklaracjami zawartymi w formularzu oferty przetargowej, a stanem faktycznym, dyrektor EPT ma prawo do:
    1. zobligowania, pod groźbą wypowiedzenia umowy dzierżawy w trybie natychmiastowym, wykonywania deklaracji złożonych w formularzu oferty przetargowej,
    2. wypowiedzenia w trybie natychmiastowym umowy dzierżawy lokatorowi uchylającemu się od wykonania zadeklarowanych w ofercie przetargowej działań.

## § 5

1. Przy ubieganiu się o dzierżawę pomieszczeń na zasadach rynkowych muszą zostać spełnione poniższe warunki:
  - a. rozwiązanie to dedykowane jest firmom innym niż mikro, małe i średnie prowadzące działalność badawczą, rozwojową lub innowacyjną.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty zostaje dokonany przez komisję przetargową w oparciu o licytację ceny wywoławczej za m<sup>2</sup> powierzchni do dzierżawy po cenach rynkowych. Oferent który poda najwyższą cenę zostanie dzierżawcą danego pomieszczenia/zestawu pomieszczeń.

3. Cena wywoławcza m<sup>2</sup> powierzchni dzierżawy po cenach rynkowych podawana jest w ogłoszeniu o przetargu.
4. Podczas przystępowania oferenta do przetargu na dzierżawę pomieszczeń po cenach rynkowych wymagane będzie złożenie formularza oferty przetargowej\_cena rynkowa.
5. Oferta powinna zostać podpisana przez oferenta lub jego pełnomocnika. Wszystkie zmiany, poprawki, skreślenia muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

## § 6

### Przeprowadzenie przetargu

1. Pisemną ofertę przetargową wraz z wymaganymi dokumentami należy w zamkniętej kopercie przesłać na adres Elbląskiego Parku Technologicznego, ul. Stanisława Sulimy 1, 82-300 Elbląg lub złożyć w biurze Elbląskiego Parku Technologicznego w Elblągu.  
W uzasadnionych przypadkach możliwe będzie złożenie oferty przetargowej drogą elektroniczną, informacja o takiej możliwości będzie podana w ogłoszeniu o przetargu bądź na stronie internetowej na której umieszczane są ogłoszenia.
2. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas części jawnej komisja przetargowa:
  - a) podaje liczbę otrzymanych ofert,
  - b) dokonuje otwarcia kopert z ofertami oraz sprawdza kompletność złożonych ofert,
  - c) podaje informację dotyczącą wyboru sposobu dzierżawy danego pomieszczenia/zestawu pomieszczeń,
  - d) w przypadku wyboru przez Przedsiębiorcę dzierżawy na warunkach preferencyjnych sprawdza wartość uzyskanej do tej pory pomocy de minimis – na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu oferty przetargowej,
  - e) przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
  - f) weryfikuje oferty pod względem formalnym i ogłasza, które oferty zostały zakwalifikowane do części niejawnej przetargu,
  - g) zawiadamia oferentów o terminie i miejscu części niejawnej przetargu,
  - h) zawiadamia oferentów o przewidywanym terminie zamknięcia przetargu.
3. Dyrektorowi Elbląskiego Parku Technologicznego przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert. Dyrektor Elbląskiego Parku Technologicznego może odwołać przetarg podając niezwłocznie informacje o odwołaniu do wiadomości publicznej poprzez jej umieszczenie na stronie internetowej Elbląskiego Parku Technologicznego ([www.ept.elblag.eu](http://www.ept.elblag.eu)), w Biuletynie Informacji Publicznej i wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Elbląskim Parku Technologicznym.
4. Oferta niezgodna z ogłoszeniem o przetargu, niniejszą instrukcją, albo przepisami prawa podlega odrzuceniu.
5. Dyrektor Elbląskiego Parku Technologicznego informuje o wyniku postępowania poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Elbląskiego Parku Technologicznego ([www.ept.elblag.eu](http://www.ept.elblag.eu)), w Biuletynie Informacji Publicznej i wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Elbląskim Parku Technologicznym.
6. W przypadku wniesienia zapytania dot. ogłoszenia o przetargu, Wydierżawiający ma prawo pozostawić zapytanie bez odpowiedzi, jeżeli:



- a) Zostało ono doręczone Wydzierżawiającemu na mniej niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert,
- b) Jest bezzasadne lub bezprzedmiotowe.

#### § 7

##### **Powołanie Komisji Przetargowej**

1. Komisję przetargową dla każdego postępowania odrębnie powołuje Dyrektor Elbląskiego Parku Technologicznego.
2. Komisja przetargowa jest powołana do oceny spełnienia przez oferentów warunków udziału w danym postępowaniu.
3. W skład komisji przetargowych wchodzi od 2 do 5 członków, w tym przewodniczący.
4. Pracami Komisji Przetargowej kieruje przewodniczący. Do jego zadań należy:
  - a) Współdziałanie z członkami komisji w przygotowaniu opisu przedmiotu wraz z ogłoszeniem o przetargu i jego załącznikami,
  - b) Nadzorowanie prawidłowego przebiegu prac komisji,
  - c) Prowadzenie procedury przetargowej,
  - d) Przygotowanie dokumentów po przetargu (protokół, ogłoszenie o wynikach przetargu).

#### § 8

##### **Czynności Komisji Przetargowej przed wyborem oferty**

1. W toku postępowania komisja kolejno podejmuje następujące czynności:
  - a) W części jawnej postępowania dokonuje otwarcia ofert w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o przetargu oraz odczytuje informacje wskazane powyżej.
  - b) Członkowie komisji składają ustne oświadczenia o nie pozostawaniu w stosunku pokrewieństwa ani powinowactwa z oferentami,
  - c) W przypadku gdy którykolwiek z członków komisji pozostaje w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa z którymkolwiek z oferentów, wyłącza członka z komisji,
  - d) Wybiera najlepszą ofertę w oparciu o przyjęte kryteria,
  - e) Sporządza i podpisuje protokół z przeprowadzonego postępowania.

#### § 9

##### **Postanowienia końcowe**

1. Podpisanie umowy z Oferentem, który złożył najlepszą ofertę nastąpi w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od dnia ogłoszenia wyników przetargu.