

**Zarządzenie nr 29/2020**  
**Dyrektora Elbląskiego Parku Technologicznego**  
**w Elblągu**  
**z dnia 08 grudnia 2020 roku**

***w sprawie wprowadzenia Regulaminu Korzystania z Obiektu CBRil Elbląskiego Parku Technologicznego***

Na podstawie § 10 Statutu Elbląskiego Parku Technologicznego (Dz. Urz. Woj. Warm-Maz. z 2014 r. poz. 3675) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Wprowadza się Regulamin Korzystania z Obiektu CBRil Elbląskiego Parku Technologicznego, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

Traci moc Zarządzenie 6/2015 Dyrektora Elbląskiego Parku Technologicznego w Elblągu z dnia 03.07.2015 w sprawie wprowadzenia Regulaminu Korzystania z Obiektu CBRil Elbląskiego Parku Technologicznego.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Załącznik do Zarządzenia nr 29/2020  
Dyrektora Elbląskiego Parku Technologicznego w Elblągu  
z dnia 08 grudnia 2020 roku*

## **REGULAMIN KORZYSTANIA Z OBIEKTU CBRiI ELBLĄSKIEGO PARKU TECHNOLOGICZNEGO**

### § 1

Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z pomieszczeń i wyposażenia Centrum Biznesu, Rozwoju I Innowacji Elbląskiego Parku Technologicznego (w skrócie EPT).

### § 2

1. Użytkownik jest zobowiązany do zapoznania się z niniejszym Regulaminem przed podpisaniem umowy.
2. Użytkownik jest zobowiązany w szczególności do:
  - a) Użytkowania powierzonego mu sprzętu (meble, sprzęt biurowy, sprzęt laboratoryjny, urządzenia sterujące wentylacją i klimatyzacją) zgodnie z ich przeznaczeniem i jednocześnie ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne zdarzenia wynikłe z jego nieprawidłowego wykorzystania. Sprzęt biurowy i laboratoryjny (nie dotyczy sprzętu laboratoryjnego przenośnego) wykorzystywany może być jedynie w Centrum Biznesu, Rozwoju I Innowacji Elbląskiego Parku Technologicznego.
  - b) Korzystania z pomieszczeń EPT w sposób nie zakłócający korzystanie z nich przez innych Użytkowników.
  - c) Utrzymywania dzierżawionej powierzchni oraz jej otoczenia w należyтым porządku i czystości.
  - d) Korzystania z energii elektrycznej, ogrzewania oraz wody w sposób zapewniający jak najmniejszą uciążliwość dla środowiska.
  - e) Przestrzegania przepisów BHP i PPOŻ i ochrony środowiska.
3. Dzierżawca nie ma prawa do instalacji żadnych dodatkowych zamków i zabezpieczeń w drzwiach. Wszystkie nie zatwierdzone przez Administratora zamki powinny być zdjęte a ślady po nich usunięte na koszt Dzierżawcy.
4. Dzierżawca nie ma prawa, bez uprzedniej zgody Dyrektora EPT, do zamieszczania jakichkolwiek znaków, napisów, obrazów, naklejek, plakatów lub reklam na terenie budynku Centrum Biznesu, Rozwoju i Innowacji Elbląskiego Parku Technologicznego.
5. Jakiegokolwiek szkody powstałe przy przenoszeniu lub instalowaniu mebli, sprzętu i wyposażenia Dzierżawcy na terenie budynku Centrum Biznesu, Rozwoju i Innowacji Elbląskiego Parku Technologicznego będą usunięte na jego koszt.
6. Uzyskania pisemnej zgody Dyrektora EPT dla planowanych zmian w dzierżawionych

pomieszczeniach, w tym zmian substancji przedmiotu dzierżawy oraz w wykorzystywanych instalacjach/sprzętach.

7. Naruszenie postanowień ust. 1-6 niniejszego paragrafu, może skutkować rozwiązaniem umowy przez EPT bez zachowania okresu wypowiedzenia.
8. Na terenie Centrum Biznesu, Rozwoju I Innowacji Elbląskiego Parku Technologicznego obowiązuje zakaz:
  - a) Spożywania alkoholu i palenia tytoniu.
  - b) Używania urządzeń powodujących nadmierny hałas i zakłócający działanie urządzeń biurowych i sprzętu laboratoryjnego.
9. Użytkownik otrzymuje po jednym egzemplarzu kluczy do zajmowanych pomieszczeń.
10. Duplikaty wszystkich kluczy pozostają w dyspozycji administratora Centrum Biznesu, Rozwoju I Innowacji Elbląskiego Parku Technologicznego w przeznaczony do tego celu zamkniętej szafce. Korzystanie z tych kluczy będzie możliwe tylko w uzasadnionych sytuacjach (pożar, awaria itp.)
11. Po zakończeniu pracy Użytkownik zobowiązany jest pozamykać we wszystkich użytkowanych pomieszczeniach drzwi oraz okna.

### § 3

1. Administracja EPT nie ponosi odpowiedzialności za niezrealizowanie usługi w przypadku zaistnienia okoliczności nadzwyczajnych lub niezależnych od niego (np. awarie systemów, brak dostaw mediów).
2. Administracja EPT zobowiązuje się dochować należytej staranności w zabezpieczeniu wydzierżawionych pomieszczeń, jednak nie odpowiada za rzeczy Użytkownika pozostawione w pomieszczeniach.
3. Sale konferencyjno-szkoleniowe są udostępniane dzierżawcom na warunkach i w terminach wcześniej ustalonych z administracją EPT.

### § 4

1. EPT zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Wszystkie zmiany Regulaminu będą ogłoszone.