

Zarządzenie nr 14/2024
Dyrektora Elbląskiego Parku Technologicznego
w Elblągu
z dnia 11 października 2024 roku

w sprawie wprowadzenia Warunków naboru do Elbląskiego Parku Technologicznego

Na podstawie § 10 Statutu Elbląskiego Parku Technologicznego (Dz.Urz. Woj. Warm-Maz. z 2014 r. poz. 3675) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Warunki naboru do Elbląskiego Parku Technologicznego, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie 12/2021 Dyrektora Elbląskiego Parku Technologicznego w Elblągu z dnia 06.07.2021 w sprawie wprowadzenia Warunków naboru do Elbląskiego Parku Technologicznego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Załącznik do Zarządzenia nr 14/2024
Dyrektora Elbląskiego Parku Technologicznego w Elblągu
z dnia 11 października 2024 roku*

WARUNKI NABORU DO ELBLĄSKIEGO PARKU TECHNOLOGICZNEGO

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Dokument określa zasady przeprowadzania procedur przetargowych na oddanie w Dzierżawę - zwanych dalej „Dzierżawą” pomieszczeń i powierzchni w budynku Centrum Biznesu, Rozwoju i Innowacji Elbląskiego Parku Technologicznego z siedzibą w Elblągu przy ul. Stanisława Sulimy 1, zwanym dalej „Wydzierżawiającym”.
2. Dzierżawione pomieszczenia i powierzchnie będące przedmiotem przetargu stanowią własność Gminy Miasta Elbląg i oddane są w trwałą zarząd Elbląskiemu Parkowi Technologicznemu.

§ 2

Ogłoszenie o Przetargu

1. Ogłoszenie o przetargu na dzierżawę pomieszczeń i powierzchni jest zamieszczane jednocześnie na stronie internetowej Elbląskiego Parku Technologicznego (www.ept.elblag.eu), w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Elbląskim Parku Technologicznym.
2. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 7 dni, od dnia zamieszczenia ogłoszenia.
3. W ogłoszeniu o przetargu zamieszczone są co najmniej następujące informacje:
 - a) Opis przedmiotu przetargu,
 - b) Przeznaczenie przedmiotu przetargu,
 - c) Wysokość miesięcznego czynszu dzierżawnego,
 - d) Termin i miejsce składania pisemnych ofert i wymagane dokumenty,
 - e) Warunki udziału w przetargu,
 - f) Termin i miejsce przeprowadzenia części jawnej przetargu,
 - g) Opis kryterium wyboru oferty,
 - h) Dodatkowe warunki przetargu,
 - i) Dodatkowe dokumenty wynikające ze specyfiki przetargu
4. Integralną częścią ogłoszenia o przetargu są następujące dokumenty:
 - a) Formularz oferty przetargowej cena preferencyjna/Formularz oferty przetargowej cena rynkowa,
 - b) Wzór umowy dzierżawy,
 - c) Regulamin użytkowników CBRiI Elbląskiego Parku Technologicznego i udzielania pomocy de minimis,
 - d) Regulamin korzystania z obiektu CBRiI Elbląskiego Parku Technologicznego.

§ 3

Procedura wyboru Dzierżawcy powierzchni w budynku CBRiI Elbląskiego Parku Technologicznego.

1. Dyrektor Elbląskiego Parku Technologicznego każdorazowo ogłasza pisemny przetarg nieograniczony na dzierżawę wskazanych pomieszczeń położonych w budynku Centrum Biznesu, Rozwoju i Innowacji Elbląskiego Parku Technologicznego.
2. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może wyrazić zgodę na dzierżawę pomieszczeń bez przeprowadzania procedury przetargowej na czas oznaczony nie dłuższy niż 3 miesiące na cenach rynkowych.
3. O możliwość dzierżawy pomieszczeń w budynku Centrum Biznesu, Rozwoju i Innowacji Elbląskiego Parku Technologicznego mogą się ubiegać przedsiębiorcy, którzy:
 - a) spełnią warunki uczestnictwa w przetargu zawarte w ogłoszeniu,
 - b) złożą w terminie pisemną ofertę wraz z wymaganymi załącznikami określonymi w warunkach uczestnictwa w przetargu,
4. Wysokość stawki miesięcznego czynszu dzierżawy określona w ogłoszeniu o przetargu ustalana jest na podstawie Zarządzenia Prezydenta Miasta Elbląg w sprawie ustalenia indywidualnej stawki czynszu za dzierżawę i najem pomieszczeń w budynku Centrum Biznesu, Rozwoju i Innowacji Elbląskiego Parku Technologicznego.
5. Wysokość stawki dzierżawy miesięcznego czynszu za m² po cenach rynkowych określona w ogłoszeniu o przetargu ustalana na podstawie stawki rynkowej sporządzonej metodą korygowania ceny średniej.

§ 4

1. **Przy ubieganiu się o pomoc de minimis muszą zostać spełnione poniższe warunki:**
 - a) rozwiązanie to dedykowane jest mikro, małym i średnim firmom prowadzącym działalność badawczą, rozwojową lub innowacyjną. Preferowane w EPT są branże, których działalność jest innowacyjna i ściśle związana z Ochroną Środowiska (w tym Środowiska Pracy), Technologiami Informatycznymi i Telekomunikacyjnymi, Metalurgią i Metaloznawstwem, Technologiami Drewna i Mebli oraz firmy działające w obszarze inteligentnych specjalizacji Województwa Warmińsko – Mazurskiego tj. ekonomia wody, meblarstwo, żywność wysokiej jakości.
 - b) podmiot jest uprawniony do pobierania pomocy de minimis (Regulaminu użytkowników CBRiI Elbląskiego Parku Technologicznego i udzielania pomocy de minimis),
 - c) podmiot nie jest w stanie upadłości lub likwidacji
 - d) podmiot w okresie 3 minionych lat (3 x 365 dni) nie przekroczył dopuszczalnego poziomu otrzymana pomocy de minimis € 300 000.
 - e) działalność podmiotu nie jest wykluczona ze wsparcia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra infrastruktury i Rozwoju z dnia 16 grudnia 2014 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej na rozwój ośrodków innowacyjności w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013; (Dz.U. 2022 poz. 1828 z późn. zm.)
2. Przedsiębiorcy ubiegający się o przyznanie pomocy de minimis zobowiązani są do przedstawienia **przed podpisaniem umowy** dzierżawy następujących dokumentów:

- a) Oświadczenie o niekorzystaniu z pomocy de minimis / uzyskanej pomocy de minimis oraz o niewykluczeniu z ubiegania się o pomoc de minimis.
 - b) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis zgodnie z załącznikiem 1 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 lipca 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. 2024 poz. 1206).
3. Wybór najkorzystniejszej oferty zostaje dokonany przez komisję przetargową w oparciu o kryteria opisujące kwalifikacje i doświadczenie oferenta, zebrane w formularzu oferty przetargowej_cena preferencyjna. Punkty będą przyznawane zgodnie z opisem w powyższym dokumencie. W/w procedura reguluje szczegółowe pytania, punktację oraz sposób weryfikacji zawartych w ofercie przetargowej informacji. Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferent wynosi 100. Oferent z najwyższą ilością punktów zostanie dzierżawcą danego pomieszczenia/zestawu pomieszczeń.
4. Najkorzystniejszą ofertą będzie ta, która zdobędzie najwięcej punktów. Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferent wynosi 100.
5. Aby stać się Dzierżawcą pomieszczeń w Budynku Centrum Biznesu Rozwoju i Innowacji Elbląskiego Parku Technologicznego wymagane jest uzyskanie minimum 20 punktów za odpowiedzi w formularzu oferty przetargowej.
6. Punkty za kwalifikacje i doświadczenie oferenta będą przyznawane w oparciu o kryteria:
- a) **Wiarygodność przedsiębiorstwa. Potencjał oferenta (20 pkt).** Kryterium to będzie oceniane na podstawie informacji o doświadczeniu w prowadzeniu działalności w danej branży, współpracy ze sferą naukową, strategii rozwoju.
 - Czy firma prowadzi działalność badawczą, rozwojową lub innowacyjną?
pole opisowe – obowiązkowe
 - Czy firma prowadzi wiodącą działalność w branży preferowanej w EPT (Ochrona Środowiska (w tym Środowiska Pracy), Technologie Informatyczne i Telekomunikacyjne, Metalurgia i Metaloznawstwo, Technologie Drewna i Mebli) lub działa w obszarze inteligentnych specjalizacji Województwa Warmińsko – Mazurskiego tj. ekonomia wody, meblarstwo, żywność wysokiej jakości?
Informacje weryfikowane będą na podstawie klasyfikacji PKD. 10 pkt
 - Ile lat firma prowadzi działalność w danej branży? **Do 3 lat lub powyżej 3 lat.**
Informacje będą weryfikowane na podstawie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe przedsiębiorcy prowadzącego działalność lub/i zatrudnionych pracowników. 3 pkt
 - Z iloma jednostkami naukowymi (wyższe uczelnie, jednostki naukowo-badawcze, badawczo-rozwojowe itp.) firma prowadzi udokumentowaną współpracę? **1 pkt za każdą udokumentowaną współpracę** (porozumienie, umowa współpracy, umowa partnerska, list intencyjny itp.) z jednostką naukową przy czym **maksymalna ilość punktów 5.** Kryterium to będzie weryfikowane na podstawie dokumentów potwierdzających nawiązanie współpracy– na dzień złożenia oferty. 5 pkt
 - Czy firma posiada udokumentowaną strategię rozwoju? *Przedstawienie streszczenia strategii rozwoju firmy. 2 pkt*
 - b) **Planowana działalność firmy w EPT (30 pkt).** Kryterium to będzie oceniane na podstawie deklaracji o poziomie innowacyjności przedsięwzięcia, branży w jakiej firma chce działać w

ramach EPT, współpracy z laboratoriami/firmami umiejscowionymi w EPT, planowaną współpracą z uczelniami wyższymi oraz posiadaniu prawnie chronionych własności intelektualnych. Innowacja definiowana według „Podręcznika Oslo – Zasady gromadzenia i interpretacji danych dotyczących innowacji” jest to wdrożenie nowego lub znacząco udoskonalonego produktu (wyrobu lub usługi) lub procesu, nowej metody marketingowej lub nowej metody organizacyjnej w praktyce gospodarczej, organizacji miejsca pracy lub stosunkach z otoczeniem. Przyjmuje się, że minimalnym wymogiem zaistnienia innowacji jest, aby produkt, proces, metoda marketingowa lub metoda organizacyjna były nowe (lub znacząco udoskonalone) dla firmy. Zalicza się tu produkty, procesy i metody, które dana firma opracowała jako pierwsza, oraz te, które zostały przyswojone od innych firm lub podmiotów.

Zgodnie z „Podręcznikiem Oslo” cechą innowacji jest fakt, że zostały/zostaną one wdrożone. Nowy lub udoskonalony produkt zostaje wdrożony, gdy jest wprowadzony na rynek. Nowe procesy, metody marketingowe lub metody organizacyjne zostają wdrożone, kiedy rozpoczyna się ich faktyczne wykorzystywanie w działalności firmy. Wyróżnia się kilka rodzajów innowacji. Innowacja produktowa - wprowadzenie wyrobu lub usługi, która jest nowa lub znacząco udoskonalona w zakresie swoich cech lub zastosowań. Zalicza się tu znaczące udoskonalenia pod względem specyfikacji technicznych, komponentów i materiałów, wbudowanego oprogramowania, łatwości obsługi lub innych cech funkcjonalnych. Innowacja procesowa czyli innowacja w obrębie procesu - wdrożenie nowej lub znacząco udoskonalonej metody produkcji lub dostawy. Do tej kategorii zalicza się znaczące zmiany w zakresie technologii, urządzeń oraz/lub oprogramowania. Innowacja marketingowa - wdrożenie nowej metody marketingowej wiążącej się ze znaczącymi zmianami w projekcie/konstrukcji produktu lub w opakowaniu, dystrybucji, promocji lub strategii cenowej. Innowacja organizacyjna - wdrożenie nowej metody organizacyjnej w przyjętych przez firmę zasadach działania, w organizacji miejsca pracy lub w stosunkach z otoczeniem („Podręcznik Oslo – Zasady gromadzenia i interpretacji danych dotyczących innowacji”).

- Czy innowacja w planowanym przedsięwzięciu, w myśl „Podręcznika Oslo” będzie występować na poziomie firmy (5 pkt), regionu (10 pkt) czy kraju (UE) (15 pkt)?
- Czy firma zamierza prowadzić działalność w EPT w branży preferowanej w EPT (Ochrona Środowiska (w tym Środowiska Pracy), Technologie Informatyczne i Telekomunikacyjne, Metalurgia i Metaloznawstwo, Technologie Drewna i Mebli) lub działać w obszarze inteligentnych specjalizacji Województwa Warmińsko – Mazurskiego tj. ekonomia wody, meblarstwo, żywność wysokiej jakości? (5 pkt)
- Czy firma zamierza współpracować z laboratoriami/firmami umiejscowionymi w EPT? (2 pkt)
- Czy firma zamierza współpracować z jednostkami naukowymi (wyższe uczelnie, jednostki naukowo-badawcze, badawczo-rozwojowe itp.) w okresie pierwszego roku po wejściu do parku? (2 pkt).
- Czy firma posiada patenty, wzory użytkowe, certyfikaty, licencje, technologie itp., które związane są z podejmowaną w EPT działalnością? (6 pkt) *Dokument potwierdzający (zgłoszenie patentowe, patent itp.)*

c) **Wzrost poziomu zatrudnienia w wyniku rozpoczęcia działalności w EPT (40 pkt).**

Poziom zatrudnienia będzie oceniany jako deklarowany przyrost ilości etatów w EPT (nowe miejsca pracy). Wzrost zatrudnienia odnosi się do **wzrostu zatrudnienia netto**. Podstawą wyliczenia wzrostu zatrudnienia będzie średnia liczba etatów w ciągu ostatnich 12 miesięcy, w przypadku przedsiębiorstw działających krócej niż 12 miesięcy do obliczeń należy wziąć okres ich funkcjonowania

(przykład: firma ma przez 10 miesięcy 2 całe etaty (2 pracowników), a przez kolejne 2 miesiące 3,5 etatu (4 osoby). Średnia liczba etatów w ciągu ostatnich 12 miesięcy wynosi:

$$\frac{10}{12} \times 2 + \frac{2}{12} \times 3,5 = 2,25$$

. Stworzenie 1 nowego etatu spowoduje wzrost poziomu zatrudnienia: $\frac{2,25 + 1}{2,25} \times 100\% = 144\%$)

- Jak wzrośnie poziom zatrudnienia w wyniku rozpoczęcia działalności w EPT? Należy podać ilość nowych etatów oraz wzrost liczby etatów w % do średniej liczby etatów występujących w firmie w ciągu ostatnich 12 miesięcy.

punktacja	WIELKOŚĆ PRZEDSIĘBIORSTWA		
	mikro	małe i średnie	duże
0	mniej niż 100%	mniej niż 100%	utrzymanie zatrudnienia
5	większe lub równe 100% ale mniej niż 110%	większe lub równe 100% ale mniej niż 102%	większe lub równe 100% ale mniej niż 103%
10	większe lub równe 110% ale mniej niż 120%	większe lub równe 102% ale mniej niż 107%	większe lub równe 103% ale mniej niż 106%,
15	większe lub równe 120% ale mniej niż 130%	większe lub równe 107% ale mniej niż 112%	większe lub równe 106% ale mniej niż 109%
20	większe lub równe 130% ale mniej niż 140%	większe lub równe 112% ale mniej niż 117%	większe lub równe 109% ale mniej niż 112%
25	większe lub równe 140% ale mniej niż 150%	większe lub równe 117% ale mniej niż 122%	-
30	nie mniej niż 150%	nie mniej niż 122%	nie mniej niż 112%

- Czy firma zamierza stworzyć w EPT etat badawczo-rozwojowy? (10 pkt)

d) **Działalność organizacyjna zrzeszająca przedsiębiorców (10 pkt).** Kryterium będzie oceniało, czy dany podmiot, deklarujący chęć wejścia do EPT prowadzi działalność klastrową. Jednym z celów działalności EPT jest wspieranie inicjatyw klastrowych.

- Czy podmiot jest organizacją zrzeszającą przedsiębiorców w formie przewidzianej prawem (np. fundacja, izba gospodarcza, stowarzyszenie, zrzeszenie) w danej

branży zgodnej z preferowaną w EPT? *Dokument potwierdzający: wypis z KRS. 10 pkt*

7. W przypadku firm, dzierżawiących pomieszczenia na preferencyjnych warunkach obligatoryjnie wymagane będzie przedstawienie w planowanym przedsięwzięciu efektu zachęty – wartości dodanej przedsięwzięcia, zgodnie ze wzorem zawartym w formularzu oferty przetargowej.
8. Przy ocenie kwalifikacji i doświadczenia oferenta Komisja Przetargowa może zasięgnąć opinii ekspertów zewnętrznych.
9. W przypadku gdy, dwie lub więcej ofert na dane pomieszczenie/pomieszczenia zdobędzie taką samą (równą), największą ilość punktów, wygra ta oferta, w której kryterium „Wzrost poziomu zatrudnienia w wyniku rozpoczęcia działalności w EPT” uzyska największą ilość punktów. W przypadku dalszego nie wyłonienia najlepszej oferty, wygra oferta, w której suma kryteriów „Wzrost poziomu zatrudnienia w wyniku rozpoczęcia działalności w EPT” i „Planowana działalność firmy w EPT” uzyska największą ilość punktów. W przypadku dalszego nie wyłonienia najlepszej oferty kolejnym warunkiem wygrania przetargu będzie największa suma kryteriów „Wzrost poziomu zatrudnienia w wyniku rozpoczęcia działalności w EPT”, „Planowana działalność firmy w EPT” i „Działalność organizacyjna zrzeszająca przedsiębiorców”.
10. W przypadku niemożności wyłonienia najlepszej oferty z powodów opisanych w § 4 pkt. 9 decyzję o wyborze Dzierżawcy podejmie dyrektor EPT.
11. Oferta powinna zostać podpisana przez oferenta lub jego pełnomocnika. W przypadku ofert składanych przez pełnomocnika, należy załączyć dokument pełnomocnictwa. Wszystkie zmiany, poprawki, skreślenia muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
12. Deklaracje zawarte w formularzu oferty przetargowej będą weryfikowane w trakcie trwania umowy dzierżawy pomieszczeń przez EPT.

W przypadku stwierdzenia rozbieżności pomiędzy deklaracjami zawartymi w formularzu oferty przetargowej, a stanem faktycznym, dyrektor EPT ma prawo do:

1. zobligowania, pod groźbą wypowiedzenia umowy dzierżawy w trybie natychmiastowym, wykonywania deklaracji złożonych w formularzu oferty przetargowej,
2. wypowiedzenia w trybie natychmiastowym umowy dzierżawy lokatorowi uchylającemu się od wykonania zadeklarowanych w ofercie przetargowej działań.

§ 5

1. Przy ubieganiu się o dzierżawę pomieszczeń na zasadach rynkowych muszą zostać spełnione poniższe warunki:
 - a. rozwiązanie to dedykowane jest firmom innym niż mikro, małe i średnie prowadzące działalność badawczą, rozwojową lub innowacyjną.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty zostaje dokonany przez komisję przetargową w oparciu o licytację ceny wywoławczej za m² powierzchni do dzierżawy po cenach rynkowych. Oferent który poda najwyższą cenę zostanie dzierżawcą danego pomieszczenia/zestawu pomieszczeń.

3. Cena wywoławcza m² powierzchni dzierżawy po cenach rynkowych podawana jest w ogłoszeniu o przetargu.
4. Podczas przystępowania oferenta do przetargu na dzierżawę pomieszczeń po cenach rynkowych wymagane będzie złożenie formularza oferty przetargowej_cena rynkowa.
5. Oferta powinna zostać podpisana przez oferenta lub jego pełnomocnika. Wszystkie zmiany, poprawki, skreślenia muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

§ 6

Przeprowadzenie przetargu

1. Pisemną ofertę przetargową wraz z wymaganymi dokumentami należy w zamkniętej kopercie przesłać na adres Elbląskiego Parku Technologicznego, ul. Stanisława Sulimy 1, 82-300 Elbląg lub złożyć w biurze Elbląskiego Parku Technologicznego w Elblągu.
W uzasadnionych przypadkach możliwe będzie złożenie oferty przetargowej drogą elektroniczną, informacja o takiej możliwości będzie podana w ogłoszeniu o przetargu bądź na stronie internetowej na której umieszczane są ogłoszenia.
2. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas części jawnej komisja przetargowa:
 - a) podaje liczbę otrzymanych ofert,
 - b) dokonuje otwarcia kopert z ofertami oraz sprawdza kompletność złożonych ofert,
 - c) podaje informację dotyczącą wyboru sposobu dzierżawy danego pomieszczenia/zestawu pomieszczeń,
 - d) w przypadku wyboru przez Przedsiębiorcę dzierżawy na warunkach preferencyjnych sprawdza wartość uzyskanej do tej pory pomocy de minimis – na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu oferty przetargowej,
 - e) przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
 - f) weryfikuje oferty pod względem formalnym i ogłasza, które oferty zostały zakwalifikowane do części niejawnego przetargu,
 - g) zawiadamia oferentów o terminie i miejscu części niejawnego przetargu,
 - h) zawiadamia oferentów o przewidywanym terminie zamknięcia przetargu.
3. Dyrektorowi Elbląskiego Parku Technologicznego przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert. Dyrektor Elbląskiego Parku Technologicznego może odwołać przetarg podając niezwłocznie informacje o odwołaniu do wiadomości publicznej poprzez jej umieszczenie na stronie internetowej Elbląskiego Parku Technologicznego (www.ept.elblag.eu), w Biuletynie Informacji Publicznej i wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Elbląskim Parku Technologicznym.
4. Oferta niezgodna z ogłoszeniem o przetargu, niniejszą instrukcją, albo przepisami prawa podlega odrzuceniu.
5. Dyrektor Elbląskiego Parku Technologicznego informuje o wyniku postępowania poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Elbląskiego Parku Technologicznego (www.ept.elblag.eu), w Biuletynie Informacji Publicznej i wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Elbląskim Parku Technologicznym.
6. W przypadku wniesienia zapytania dot. ogłoszenia o przetargu, Wydierżawiający ma prawo pozostawić zapytanie bez odpowiedzi, jeżeli:

- a) Zostało ono doręczone Wydzierżawiającemu na mniej niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert,
- b) Jest bezzasadne lub bezprzedmiotowe.

§ 7

Powołanie Komisji Przetargowej

1. Komisję przetargową dla każdego postępowania odrębnie powołuje Dyrektor Elbląskiego Parku Technologicznego.
2. Komisja przetargowa jest powołana do oceny spełnienia przez oferentów warunków udziału w danym postępowaniu.
3. W skład komisji przetargowych wchodzi od 2 do 5 członków, w tym przewodniczący.
4. Pracami Komisji Przetargowej kieruje przewodniczący. Do jego zadań należy:
 - a) Współdziałanie z członkami komisji w przygotowaniu opisu przedmiotu wraz z ogłoszeniem o przetargu i jego załącznikami,
 - b) Nadzorowanie prawidłowego przebiegu prac komisji,
 - c) Prowadzenie procedury przetargowej,
 - d) Przygotowanie dokumentów po przetargu (protokół, ogłoszenie o wynikach przetargu).

§ 8

Czynności Komisji Przetargowej przed wyborem oferty

1. W toku postępowania komisja kolejno podejmuje następujące czynności:
 - a) W części jawnej postępowania dokonuje otwarcia ofert w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o przetargu oraz odczytuje informacje wskazane powyżej.
 - b) Członkowie komisji składają ustne oświadczenia o nie pozostawaniu w stosunku pokrewieństwa ani powinowactwa z oferentami,
 - c) W przypadku gdy którykolwiek z członków komisji pozostaje w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa z którymkolwiek z oferentów, wyłącza członka z komisji,
 - d) Wybiera najlepszą ofertę w oparciu o przyjęte kryteria,
 - e) Sporządza i podpisuje protokół z przeprowadzonego postępowania.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Podpisanie umowy z Oferentem, który złożył najlepszą ofertę nastąpi w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od dnia ogłoszenia wyników przetargu.