

Dyrektor Elbląskiego Parku Technologicznego w Elblągu
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
Laborant/starszy laborant/specjalista laborant
w Elbląskim Parku Technologicznym

I. Warunki pracy:

Miejsce pracy: Elbląski Park Technologiczny, ul. Stanisława Sulimy 1, Elbląg.

Czas pracy: pełny etat, podstawowy system czasu pracy – 40 godzin tygodniowo. W przypadku osób niepełnosprawnych, zgodnie z odrębnymi przepisami. Przewidywany termin rozpoczęcia pracy – styczeń 2021 r.

Stanowisko pracy: Praca z przewagą wysiłku umysłowego, praca laboratoryjna przy obsłudze urządzeń specjalistycznych, praca w pozycji stojącej i siedzącej, związana z obsługą urządzeń biurowych i laboratoryjnych, obsługa monitorów ekranowych powyżej 4 godzin. Praca w terenie – pobieranie próbek/prowadzenie pojazdów. Konieczność przemieszczania się wewnątrz budynku, kontakt z interesantami.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w listopadzie br. w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie przekroczył 6%.

1. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie – o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- wykształcenie minimum średnie,
- udokumentowane doświadczenie w pracy laboratoryjnej,
- umiejętności analityczne,
- znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym, znajomość języka branżowego – swobodne czytanie literatury angielskojęzycznej (publikacje naukowe, normy, itp.),
- znajomość technik analitycznych oraz urządzeń laboratoryjnych,
- znajomość aparatury badawczej, w szczególności ASA, GC, HPLC, ICP-MS, UV-VIS, TOC,
- znajomość pakietu MS Office,
- znajomość systemu zarządzania w laboratorium zgodnie z wymaganiami normy PN-EN ISO/IEC 17025-2018 „Ogólne wymagania dotyczące kompetencji laboratoriów badawczych i wzorcujących”,
- znajomość zadań związanych z utrzymaniem jakości badań,
- znajomość procesów akredytacji (wymogi normy ISO17025, wytyczne PCA),
- komunikatywność, kreatywność, samodzielność, umiejętność rozwiązywania problemów, odpowiedzialność,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
- zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych, nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- znajomość systemu zarządzania w laboratorium zgodnie z wymaganiami normy PN-EN ISO/IEC 17025-2018 „Ogólne wymagania dotyczące kompetencji laboratoriów badawczych i wzorcujących” – potwierdzona świadectwem ukończenia szkolenia w tym zakresie,
- praktyczna znajomość obsługi oprogramowania ChromLeon, MassHunter, XCalibur,
- znajomość zadań związanych z utrzymaniem jakości badań,
- prawo jazdy kat. B.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

I. Ogólne:

1. Praca laboratoryjna (wykonywanie badań) z wykorzystaniem aparatury badawczej będącej na wyposażeniu Laboratorium Zaawansowanych Analiz Środowiskowych,
2. Przygotowanie metodyk analitycznych (walidacja/potwierdzanie metod),
3. Inne prace laboratoryjne (przygotowywanie zamówień odczynników, wzorców, materiałów eksploatacyjnych, opracowanie i prowadzenie dokumentacji związanej z funkcjonowaniem systemu zarządzania PN-EN ISO/IEC 17025 i dokumentami PCA),
4. Pobieranie próbek do badań,
5. Dbanie o stanowisko pracy, wykonywanie podstawowych czynności konserwacyjnych, nie wymagające udziału serwisu danego urządzenia,
6. Przygotowywanie i bieżące dostosowywanie oferty badań Laboratorium Zaawansowanych Analiz Środowiskowych Elbląskiego Parku Technologicznego,

7. Opracowywanie projektów wewnętrznych aktów prawnych z zakresu działania Laboratorium Zaawansowanych Analiz Środowiskowych EPT,
8. Opiniowanie merytoryczne postępowań przetargowych w zakresie wyposażania i funkcjonowania Laboratorium Zaawansowanych Analiz Środowiskowych EPT,
9. Współudział w wyznaczaniu kierunków rozwoju EPT, a w szczególności Laboratorium Zaawansowanych Analiz Środowiskowych,
10. Przegląd umów i zleceń w zakresie prowadzonych badań,
11. Planowanie, nadzorowanie, organizowanie i realizacja zakupu nowego wyposażenia,
12. Opracowywanie i autoryzacja sprawozdania z badań – zgodnie z uzyskanymi upoważnieniami,
13. Udział w rozpatrywaniu skarg,
14. Udział w badaniach biegłości i porównań międzylaboratoryjnych,
15. Opracowywanie, rozpowszechnianie i archiwizacja Norm, Procedur Badawczych i Instrukcji z nimi związanych,
16. Nadzór nad wyposażeniem pomiarowym i materiałami pomocniczymi,
17. Sporządzanie wykazów wyposażenia pomiarowego,
18. Planowanie i organizacja okresowych kontroli wyposażenia pomiarowego,
19. Opracowanie i nadzór nad programem wzorcowań, sprawdzeń i przeglądów wyposażenia pomiarowego,
20. Udział w działaniach korygujących i auditach,
21. Zachowanie bezstronności oraz poufności w odniesieniu do wszystkich informacji pozyskanych od klienta wytworzonych w trakcie działalności laboratoryjnej,
22. Inne zadania zlecone przez Dyrektora lub Kierownika Działu Badań i Rozwoju, Kierownika Laboratorium w zakresie zajmowanego stanowiska.

4. **Wymagane dokumenty:**

- życiorys (CV) i list motywacyjny – podpisane własnoręcznie,
- kwestionariusz osobowy – dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – podpisany własnoręcznie – zgodnie z załączonym wzorem,
- kopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
- kopie dokumentów poświadczających wymagane doświadczenie - kopie świadectw pracy lub zaświadczeń potwierdzających staż pracy,
- oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe oraz o zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych, nieposzlakowanej opinii, zgoda na przetwarzanie danych osobowych- podpisane własnoręcznie – zgodnie z załączonym wzorem,
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, uprawnieniach.

Wymagane dokumenty należy przesłać pocztą na adres:

Elbląski Park Technologiczny w Elblągu, ul. Stanisława Sulimy 1, 82-300 Elbląg lub składać osobiście w biurze Elbląskiego Parku Technologicznego pok. 419 w Elblągu **w terminie od 29.12.2020 r. do 08.01.2021 r.** w zamkniętych kopertach z następującą adnotacją:

„Nabór na stanowisko Laborant/starszy laborant/specjalista laborant w terminie od dnia 29.12.2020 r. do 08.01.2021 r.”

Ważne informacje:

- 1) Dokumenty, które wpłyną do EPT po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
- 2) Tylko kandydaci spełniający wszystkie wymagania niezbędne będą zakwalifikowani do dalszego etapu naboru.
- 3) Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu przy ul. Łączności 1 oraz opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) Urzędu Miejskiego w Elblągu um-elblag.samorzady.pl oraz na stronie internetowej Elbląskiego Parku Technologicznego.
- 4) Po upływie 1 miesiąca od ogłoszenia wyniku naboru dokumenty niezakwalifikowanych kandydatów, które nie zostały odebrane zostaną zniszczone.