

## WARUNKI NABORU DO ELBLĄSKIEGO PARKU TECHNOLOGICZNEGO

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Dokument określa zasady przeprowadzania procedur przetargowych na oddanie w Dzierżawę - zwanych dalej „Dzierżawą” pomieszczeń i powierzchni w budynku Centrum Biznesu, Rozwoju i Innowacji Elbląskiego Parku Technologicznego z siedzibą w Elblągu przy ul. Stanisława Sulimy 1, zwanym dalej „Wydzierżawiającym”.
2. Dzierżawione pomieszczenia i powierzchnie będące przedmiotem przetargu stanowią własność Gminy Miasta Elbląg.

### § 2

#### Ogłoszenie o Przetargu

1. Ogłoszenie o przetargu na dzierżawę pomieszczeń i powierzchni jest zamieszczane jednocześnie na stronie internetowej Elbląskiego Parku Technologicznego ([www.ept.elblag.eu](http://www.ept.elblag.eu)), w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim przy ul. Łączności 1, 82-300 Elbląg oraz w skróconej wersji w prasie lokalnej.
2. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 7 dni, od dnia zamieszczenia ogłoszenia.
3. W ogłoszeniu o przetargu zamieszczone są co najmniej następujące informacje:
  - a) Opis przedmiotu przetargu,
  - b) Przeznaczenie przedmiotu przetargu,
  - c) Wysokość miesięcznego czynszu dzierżawnego,
  - d) Termin i miejsce składania pisemnych ofert i wymagane dokumenty,
  - e) Warunki udziału w przetargu,
  - f) Termin i miejsce przeprowadzenia części jawnej przetargu,
  - g) Termin, miejsce, wysokość oraz forma wniesienia wadium,
  - h) Skutki uchylecia się od zawarcia umowy,
  - i) Opis kryterium wyboru oferty,
  - j) Dodatkowe warunki przetargu,
  - k) Dodatkowe dokumenty wynikające ze specyfikacji przetargu
4. Integralną częścią ogłoszenia o przetargu są następujące dokumenty:
  - a) Formularz oferty przetargowej,
  - b) Oświadczenie oferenta o zapoznaniu z warunkami przetargu i przyjęciu ich bez zastrzeżeń,
  - c) Wzór umowy dzierżawy,
  - d) Regulamin użytkowników CBRiI Elbląskiego Parku Technologicznego i udzielania pomocy de minimis,
  - e) Regulamin korzystania z obiektu CBRiI Elbląskiego Parku Technologicznego.

### § 3

Procedura wyboru Dzierżawcy powierzchni w budynku CBRiI Elbląskiego Parku Technologicznego.

1. Dyrektor Elbląskiego Parku Technologicznego każdorazowo ogłasza pisemny przetarg nieograniczony na dzierżawę wskazanych pomieszczeń położonych w budynku Centrum Biznesu, Rozwoju i Innowacji Elbląskiego Parku Technologicznego.
2. O możliwość dzierżawy pomieszczeń w budynku Centrum Biznesu, Rozwoju i Innowacji Elbląskiego Parku Technologicznego mogą się ubiegać przedsiębiorcy, którzy:
  - a) spełnią warunki uczestnictwa w przetargu zawarte w ogłoszeniu,
  - b) złożą w terminie pisemną ofertę wraz z wymaganymi załącznikami określonymi w warunkach uczestnictwa w przetargu,
  - c) w przewidzianym w ogłoszeniu terminie wniosą wymagane wadium.
3. Dzierżawa pomieszczeń może odbywać się na dwa sposoby:
  - a) na preferencyjnych warunkach - stawka czynszu dzierżawnego jest niższa tzn: poniżej ceny rynkowej. W tym przypadku występuje pomoc de minimis dla przedsiębiorcy, co jest związane z wystawianiem zaświadczeń o udzieleniu pomocy (§11 Regulaminu użytkowników CBRiI Elbląskiego Parku Technologicznego i udzielania pomocy de minimis). Umowa dzierżawy zostanie zawarta na czas oznaczony zależny od wartości otrzymanej przez podmiot od EPT pomocy de minimis, nie dłużej jednak niż na 3 lata. W tym przypadku istnieje obowiązek dostarczenia przez oferenta dokumentów wskazujących na wysokość otrzymanej pomocy de minimis (§10 Regulaminu użytkowników CBRiI Elbląskiego Parku Technologicznego i udzielania pomocy de minimis). Rozwiązanie to ma zastosowanie dla branż preferowanych w EPT, tj., których działalność jest innowacyjna i ściśle związana z Ochrona Środowiska (w tym Środowiska Pracy), Technologiami Informatycznymi i Telekomunikacyjnymi, Metalurgią i Metaloznawstwem, Technologiami Drewna i Mebli .
  - b) po cenach rynkowych - stawka wyższa. W tym przypadku nie ma transferu pomocy de minimis. Czas trwania umowy dzierżawy jest niezależny od wartości otrzymanej do tej pory pomocy de minimis. Umowa dzierżawy będzie podpisana na okres 3 lat.  
Ilość pomieszczeń przeznaczonych do dzierżawy po stawkach rynkowych może stanowić do 50% całej powierzchni dzierżawy udostępnionej przez EPT. W przypadku braku zainteresowania dzierżawą na preferencyjnych warunkach, pomieszczenia udostępnione będą na warunkach rynkowych. Niemniej jednak w pierwszej fazie przetargu firmy wybierające czynsz dzierżawny w wysokości cen preferencyjnych na wskazane pomieszczenie/zestaw pomieszczeń są preferowane.
4. Wysokość stawki dzierżawy za 1 m<sup>2</sup> miesięcznego czynszu na preferencyjnych warunkach określona w ogłoszeniu o przetargu ustalana jest na podstawie Zarządzenia Prezydenta Miasta Elbląg w sprawie ustalenia indywidualnej stawki czynszu za dzierżawę i najem pomieszczeń w budynku Centrum Biznesu, Rozwoju i Innowacji Elbląskiego Parku Technologicznego.
5. Wysokość stawki dzierżawy za 1 m<sup>2</sup> miesięcznego czynszu po cenach rynkowych określona w ogłoszeniu o przetargu ustalana jest metodą kosztową.

6. Wybór sposobu dzierżawy pomieszczeń należy do przedsiębiorcy na etapie wypełniania formularza oferty przetargowej, przy czym muszą zostać spełnione określone warunki:
  - a) podmiot jest uprawniony do pobierania pomocy de minimis (§ 10 pkt. 2 Regulaminu użytkowników CBRiI Elbląskiego Parku Technologicznego i udzielania pomocy de minimis),
  - b) podmiot w ciągu ostatnich 3 lat podatkowych nie przekroczył dopuszczalnego poziomu otrzymania pomocy de minimis (€ 200 000).
7. Wybór najkorzystniejszej oferty zostaje dokonany przez komisję przetargową w oparciu o kryteria opisujące kwalifikacje i doświadczenie oferenta, zebrane w formularzu oferty przetargowej.
8. Najkorzystniejszą ofertą będzie ta, która zdobędzie najwięcej punktów. Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferent wynosi 100.
9. Aby stać się Dzierżawcą pomieszczeń w Budynku Centrum Biznesu Rozwoju i Innowacji Elbląskiego Parku Technologicznego wymagane jest uzyskanie minimum 20 punktów za odpowiedzi w formularzu oferty przetargowej.
10. Punkty za kwalifikacje i doświadczenie oferenta będą przyznawane w oparciu o kryteria:
  - a) **Wiarygodność przedsiębiorstwa. Potencjał oferenta(20 pkt).** Kryterium to będzie oceniane na podstawie informacji o zasobach kadrowych firmy, jej doświadczeniu w prowadzeniu działalności w danej branży, współpracy ze sferą naukową, strategii rozwoju.
    - Czy firma posiada minimum 30 % kadry z wykształceniem wyższym kierunkowym (min inżynier)? *Informacje będą weryfikowane na podstawie dokumentów potwierdzających kwalifikację przedsiębiorcy prowadzącego działalność lub/i zatrudnionych pracowników – referencje, CV. 5 pkt*
    - Czy firma prowadzi wiodącą działalność w branży preferowanej w EPT (Ochrona Środowiska (w tym Środowiska Pracy), Technologie Informatyczne i Telekomunikacyjne, Metalurgia i Metaloznawstwo, Technologie Drewna i Mebli)? *Informacje weryfikowane będą na podstawie klasyfikacji PKD. 5 pkt*
    - Ile lat firma prowadzi działalność w danej branży? **Do 3 lat lub powyżej 3 lat.** *Informacje będą weryfikowane na podstawie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe przedsiębiorcy prowadzącego działalność lub/i zatrudnionych pracowników. 3 pkt*
    - Z iloma jednostkami naukowymi (wyższe uczelnie, jednostki naukowo-badawcze, badawczo-rozwojowe itp.) firma prowadzi udokumentowaną współpracę? **1 pkt za każdą udokumentowaną współpracę** (porozumienie, umowa współpracy, umowa partnerska, list intencyjny itp.) z jednostką naukową przy czym **maksymalna ilość punktów 5.** *Kryterium to będzie weryfikowane na podstawie dokumentów potwierdzających nawiązanie współpracy– na dzień złożenia oferty. 5 pkt*
    - Czy firma zalega w opłacaniu składek ZUS? *Dokument potwierdzający z ZUS – na dzień złożenia oferty. 1 pkt*
    - Czy firma posiada udokumentowaną strategię rozwoju? *Przedstawienie streszczenia strategii rozwoju firmy. 1 pkt*

- b) **Planowana działalność firmy w EPT (30 pkt).** Kryterium to będzie oceniane na podstawie deklaracji o poziomie innowacyjności przedsięwzięcia, branży w jakiej firma chce działać w ramach EPT, współpracy z laboratoriami/firmami umiejscowionymi w EPT, planowaną współpracą z uczelniami wyższymi oraz posiadaniu prawnie chronionych własności intelektualnych. Innowacja definiowana według „*Podręcznika Oslo – Zasady gromadzenia i interpretacji danych dotyczących innowacji*” jest to wdrożenie nowego lub znacząco udoskonalonego produktu (wyrobu lub usługi) lub procesu, nowej metody marketingowej lub nowej metody organizacyjnej w praktyce gospodarczej, organizacji miejsca pracy lub stosunkach z otoczeniem. Przyjmuje się, że minimalnym wymogiem zaistnienia innowacji jest, aby produkt, proces, metoda marketingowa lub metoda organizacyjna były nowe (lub znacząco udoskonalone) dla firmy. Zalicza się tu produkty, procesy i metody, które dana firma opracowała jako pierwsza, oraz te, które zostały przyswojone od innych firm lub podmiotów.

Zgodnie z „Podręcznikiem Oslo” cechą innowacji jest fakt, że zostały/zostaną one wdrożone. Nowy lub udoskonalony produkt zostaje wdrożony, gdy jest wprowadzony na rynek. Nowe procesy, metody marketingowe lub metody organizacyjne zostają wdrożone, kiedy rozpoczyna się ich faktyczne wykorzystywanie w działalności firmy. Wyróżnia się kilka rodzajów innowacji. Innowacja produktowa - wprowadzenie wyrobu lub usługi, która jest nowa lub znacząco udoskonalona w zakresie swoich cech lub zastosowań. Zalicza się tu znaczące udoskonalenia pod względem specyfikacji technicznych, komponentów i materiałów, wbudowanego oprogramowania, łatwości obsługi lub innych cech funkcjonalnych. Innowacja procesowa czyli innowacja w obrębie procesu - wdrożenie nowej lub znacząco udoskonalonej metody produkcji lub dostawy. Do tej kategorii zalicza się znaczące zmiany w zakresie technologii, urządzeń oraz/lub oprogramowania. Innowacja marketingowa - wdrożenie nowej metody marketingowej wiążącej się ze znaczącymi zmianami w projekcie/konstrukcji produktu lub w opakowaniu, dystrybucji, promocji lub strategii cenowej. Innowacja organizacyjna - wdrożenie nowej metody organizacyjnej w przyjętych przez firmę zasadach działania, w organizacji miejsca pracy lub w stosunkach z otoczeniem („*Podręcznik Oslo – Zasady gromadzenia i interpretacji danych dotyczących innowacji*”).

- Czy innowacja w planowanym przedsięwzięciu, w myśl „Podręcznika Oslo” będzie występować na poziomie firmy (5 pkt), regionu (10 pkt) czy kraju (UE) (15 pkt)?
- Czy firma zamierza prowadzić działalność w EPT w branży preferowanej w EPT (Ochrona Środowiska (w tym Środowiska Pracy), Technologie Informatyczne i Telekomunikacyjne, Metalurgia i Metaloznawstwo, Technologie Drewna i Mebli)? (5 pkt)
- Czy firma zamierza prowadzić działalność badawczo-rozwojową? (5 pkt)
- Czy firma zamierza współpracować z laboratoriami/firmami umiejscowionymi w EPT? (2 pkt)
- Czy firma zamierza współpracować z jednostkami naukowymi (wyższe uczelnie, jednostki naukowo-badawcze, badawczo-rozwojowe itp.) w okresie pierwszego roku po wejściu do parku? (2 pkt).

- Czy firma posiada patenty, wzory użytkowe, certyfikaty, licencje, technologie itp., które związane są z podejmowaną w EPT działalnością? (1 pkt) *Dokument potwierdzający (zgłoszenie patentowe, patent itp.)*

c) **Wzrost poziomu zatrudnienia w wyniku rozpoczęcia działalności w EPT (40 pkt).**

Poziom zatrudnienia będzie oceniany jako deklarowany przyrost ilości etatów w EPT (nowe miejsca pracy). Wzrost zatrudnienia odnosi się do **wzrostu zatrudnienia netto**. Podstawą wyliczenia wzrostu zatrudnienia będzie *średnia liczba etatów w ciągu ostatnich 12 miesięcy, w przypadku przedsiębiorstw działających krócej niż 12 miesięcy do obliczeń należy wziąć okres ich funkcjonowania*

*(przykład: firma ma przez 10 miesięcy 2 całe etaty (2 pracowników), a przez kolejne 2 miesiące 3,5 etatu (4 osoby). Średnia liczba etatów w ciągu ostatnich 12 miesięcy wynosi:*

$$\frac{10}{12} \times 2 + \frac{2}{12} \times 3,5 = 2,25$$

*. Stworzenie 1 nowego etatu spowoduje wzrost poziomu*

$$\text{zatrudnienia: } \frac{2,25 + 1}{2,25} \times 100\% = 144\%$$

- Jak wzrośnie poziom zatrudnienia w wyniku rozpoczęcia działalności w EPT? *Należy podać ilość nowych etatów oraz wzrost liczby etatów w % do średniej liczby etatów występujących w firmie w ciągu ostatnich 12 miesięcy.*

| punktacja | WIELKOŚĆ PRZEDSIĘBIORSTWA                    |  |   |
|-----------|--|--|---|
|           | mikro  | małe i średnie                               | duże  |
| 0         | mniej niż 100%                               | mniej niż 100%                               | utrzymanie zatrudnienia                       |
| 5         | większe lub równe 100%<br>ale mniej niż 110% | większe lub równe 100%<br>ale mniej niż 102% | większe lub równe 100%<br>ale mniej niż 103%  |
| 10        | większe lub równe 110%<br>ale mniej niż 120% | większe lub równe 102%<br>ale mniej niż 107% | większe lub równe 103%<br>ale mniej niż 106%, |
| 15        | większe lub równe 120%<br>ale mniej niż 130% | większe lub równe 107%<br>ale mniej niż 112% | większe lub równe 106%<br>ale mniej niż 109%  |
| 20        | większe lub równe 130%<br>ale mniej niż 140% | większe lub równe 112%<br>ale mniej niż 117% | większe lub równe 109%<br>ale mniej niż 112%  |
| 25        | większe lub równe 140%<br>ale mniej niż 150% | większe lub równe 117%<br>ale mniej niż 122% | -   |
| 30        | nie mniej niż 150%                           | nie mniej niż 122%                           | nie mniej niż 112%                            |

- Czy firma zamierza stworzyć w EPT etat badawczo-rozwojowy? (10 pkt)

- d) **Działalność organizacyjna zrzeszająca przedsiębiorców (10 pkt).** Kryterium będzie oceniało, czy dany podmiot, deklarujący chęć wejścia do EPT prowadzi działalność klastrową. Jednym z celów działalności EPT jest wspieranie inicjatyw klastrowych.
- Czy podmiot jest organizacją zrzeszającą przedsiębiorców w formie przewidzianej prawem (np. fundacja, izba gospodarcza, stowarzyszenie, zrzeszenie) w danej branży zgodnej z preferowaną w EPT? *Dokument potwierdzający: wypis z KRS. 10 pkt*
11. W przypadku dużych firm, dzierżawiących pomieszczenia na preferencyjnych warunkach (zatrudnienie >250 osób, roczne obroty >50 mln € lub suma bilansowa >43 mln €) obligatoryjnie wymagane będzie przedstawienie w planowanym przedsięwzięciu efektu zachęty – wartości dodanej przedsięwzięcia, zgodnie ze wzorem zawartym w formularzu oferty przetargowej (strona 10-11).
12. Przy ocenie kwalifikacji i doświadczenia oferenta Komisja Przetargowa może zasięgnąć opinii ekspertów zewnętrznych.
13. W przypadku gdy, dwie lub więcej ofert na dany lokal/zestaw lokali zdobędzie taką samą(równą), największą ilość punktów, wygra ta oferta, w której kryterium „Wzrost poziomu zatrudnienia w wyniku rozpoczęcia działalności w EPT” uzyska największą ilość punktów. W przypadku dalszego nie wyłonienia najlepszej oferty, wygra oferta, w której suma kryteriów „Wzrost poziomu zatrudnienia w wyniku rozpoczęcia działalności w EPT” i „Planowana działalność firmy w EPT” uzyska największą ilość punktów. W przypadku dalszego nie wyłonienia najlepszej oferty kolejnym warunkiem wygrania przetargu będzie największa suma kryteriów „Wzrost poziomu zatrudnienia w wyniku rozpoczęcia działalności w EPT”, „Planowana działalność firmy w EPT” i „Działalność organizacyjna zrzeszająca przedsiębiorców”.
14. W przypadku niemożności wyłonienia najlepszej oferty z powodów opisanych w § 3 pkt. 13 decyzję o wyborze Dzierżawcy podejmie dyrektor EPT w terminie do 7 dni od daty części niejawnej przetargu.
15. Oferta powinna zostać podpisana przez oferenta lub jego pełnomocnika. Wszystkie strony oferty, załączniki, zmiany, poprawki, skreślenia muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
16. Deklaracje zawarte w formularzu oferty przetargowej będą weryfikowane w trakcie trwania umowy dzierżawy pomieszczeń, przynajmniej raz w roku przez komisję powołaną w tym celu przez dyrektora EPT.
- W przypadku stwierdzenia rozbieżności pomiędzy deklaracjami zawartymi w formularzu oferty przetargowej, a stanem faktycznym, dyrektor EPT ma prawo do:
1. zobligowania, pod groźbą wypowiedzenia umowy dzierżawy w trybie natychmiastowym, wykonywania deklaracji złożonych w formularzu oferty przetargowej,
  2. wypowiedzenia w trybie natychmiastowym umowy dzierżawy lokatorowi uchylającemu się od wykonania zadeklarowanych w ofercie przetargowej działań.

§ 4

**Przeprowadzenie przetargu**

1. Pisemną ofertę przetargową wraz z wymaganymi dokumentami należy w zamkniętej kopercie przesać na adres Elbląskiego Parku Technologicznego, ul. Stanisława Sulimy 1, 82-300 Elbląg lub złożyć w sekretariacie Elbląskiego Parku Technologicznego w Elblągu.
2. Oferta składana jest w formie pisemnej. Wszelkie dokumenty w ofercie składane są w formie oryginału, lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez oferenta.
3. Otwarcie ofert jest jawne i odbywa się w obecności oferentów. Podczas części jawnej komisja przetargowa:
  - a) podaje liczbę otrzymanych ofert,
  - b) dokonuje otwarcia kopert z ofertami oraz sprawdza kompletność złożonych ofert oraz tożsamość osób, które złożyły oferty,
  - c) podaje informację dotyczącą wyboru sposobu dzierżawy danego lokalu/zestawu lokali,
  - d) sprawdza dowody wniesienia wadium,
  - e) w przypadku wyboru przez Przedsiębiorcę dzierżawy na warunkach preferencyjnych sprawdza wartość uzyskanej do tej pory pomocy de minimis – na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu oferty przetargowej (str. 4),
  - f) przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
  - g) weryfikuje oferty pod względem formalnym i ogłasza, które oferty zostały zakwalifikowane do części niejawnego przetargu,
  - h) zawiadamia oferentów o terminie i miejscu części niejawnego przetargu,
  - i) zawiadamia oferentów o przewidywanym terminie zamknięcia przetargu.
4. Dyrektorowi Elbląskiego Parku Technologicznego przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert. Dyrektor Elbląskiego Parku Technologicznego może odwołać przetarg podając niezwłocznie informacje o odwołaniu do wiadomości publicznej poprzez jej umieszczenie na stronie internetowej Elbląskiego Parku Technologicznego ([www.ept.elblag.eu](http://www.ept.elblag.eu)), w Biuletynie Informacji Publicznej i wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Elblągu, ul. Łączności 1.
5. Oferta niezgodna z ogłoszeniem o przetargu, niniejszą instrukcją, albo przepisami prawa podlega odrzuceniu.
6. Dyrektor Elbląskiego Parku Technologicznego informuje o wyniku postępowania poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Elbląskiego Parku Technologicznego ([www.ept.elblag.eu](http://www.ept.elblag.eu)), w Biuletynie Informacji Publicznej i wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Elblągu ul. Łączności 1.
7. Przewodniczący komisji przetargowej zawiadamia na piśmie wszystkich, którzy złożyli oferty, o wyniku przetargu w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zamknięcia przetargu.
8. W przypadku wniesienia zapytania dot. ogłoszenia o przetargu, Wydierżawiający ma prawo pozostawić zapytanie bez odpowiedzi, jeżeli:
  - a) Zostało ono doręczone Wydierżawiającemu na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert,
  - b) Jest bezzasadne lub bezprzedmiotowe.

## § 5

### **Powołanie Komisji Przetargowej**

1. Komisję przetargową dla każdego postępowania odrębnie powołuje Dyrektor Elbląskiego Parku Technologicznego.
2. Komisja przetargowa jest powołana do oceny spełnienia przez oferentów warunków udziału w danym postępowaniu.
3. W skład komisji przetargowych wchodzi od 4 do 7 członków, w tym przewodniczący i sekretarz. Członkami Komisji mogą być pracownicy Elbląskiego Parku Technologicznego i Urzędu Miejskiego w Elblągu.
4. Pracami Komisji Przetargowej kieruje przewodniczący. Do jego zadań należy:
  - a) Współdziałanie z sekretarzem komisji w przygotowaniu opisu przedmiotu wraz z ogłoszeniem o przetargu i jego załącznikami,
  - b) Nadzorowanie prawidłowego przebiegu prac komisji,
  - c) Prowadzenie procedury przetargowej,
  - d) Przygotowanie dokumentów po przetargu (protokół, ogłoszenie o wynikach przetargu).
5. Do obowiązków sekretarza komisji należy:
  - a) Współpraca z przewodniczącym komisji w przygotowaniu dokumentów do przetargu i po przetargu,
  - b) Publikowanie ogłoszeń wymaganych dla danego przetargu,
  - c) Zebranie podpisów oferentów na liście uczestników otwarcia ofert,
  - d) Spisanie uwag oferentów biorących udział w otwarciu ofert,
  - e) Zebranie podpisów pod oświadczeniem członków komisji.

## § 6

### **Czynności Komisji Przetargowej przed wyborem oferty**

1. W toku postępowania komisja kolejno podejmuje następujące czynności:
  - a) W części jawnej postępowania dokonuje otwarcia ofert w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o przetargu oraz odczytuje informacje, o których mowa w §4 ust. 3,
  - b) Wpisuje wszystkie osoby obecne przy otwarciu ofert na listę obecności,
  - c) Po opuszczeniu sali przez oferentów członkowie komisji składają oświadczenia o nie pozostawaniu w stosunku pokrewieństwa ani powinowactwa z oferentami,
  - d) W przypadku gdy którykolwiek z członków komisji pozostaje w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa z którymkolwiek z oferentów, wyłącza członka z komisji,
  - e) Wybiera najlepszą ofertę w oparciu o przyjęte kryteria,
  - f) W przypadku wyczerpania procedury wyboru najlepszej oferty opisanej w § 3 pkt. 13, Komisja zwraca się do dyrektora EPT o decyzję wyboru Dzierżawcy,
  - g) Sporządza i podpisuje protokół z przeprowadzonego postępowania.



§ 7

**Postanowienia końcowe**

1. Podpisanie umowy z Oferentem, który złożył najlepszą ofertę nastąpi w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od dnia ogłoszenia wyników przetargu.